

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "MANZI - MAFFUCCI" CALITRI</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'infanzia-Scuola Primaria-Scuola sec.1°grado-Scuola sec.2°grado con sez. annesse di Conza della Campania e S. Andrea di Conza Via Paludi di Pittoli - 83045 CALITRI (AV) ☎ 0827 34335 - 318538 Email: avic85400e@istruzione.it - pec: avic85400e@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 91005700645 sito web: www.istitutoperioremaffucci.edu.it - http://www.istitutocomprensivocalitri.edu.it</p>	 
---	---	--

CIRCOLARE N.203

Ai docenti e personale ATA neo- immessi in ruolo

Ai docenti e personale ATA trasferiti

Ai docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria o utilizzazione

Ai docenti e personale ATA incaricati al 31.08.2026 o 30.06.2026

Ai docenti di Religione Cattolica.

AI DSGA

Al personale ATA

Albo

Al sito web

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MANZI-MAFFUCCI"- CALITRI
Prot. 0006672 del 22/08/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Anno Scolastico 2025/2026 - Presa di servizio del personale docente e ATA
1 settembre 2025

Si comunica agli interessati che, **lunedì 1 settembre 2025 dalle ore 8:30**, il personale docente e ATA assegnato all'Istituto è convocato per l'identificazione e la presa di servizio.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti **docenti**:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/25.
5. Personale docente neo immesso in ruolo da GM, da GAE, da GPS I fascia sostegno, da call veloce ADSS e dalle surroghe già avvenute.
6. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
7. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2024/25, rientrano nella scuola di titolarità.
8. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
9. Coloro che sono stati assunti nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis, GPS sostegno prima fascia 2024/25, concorsi PNRR1 e PNRR2).
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Non è tenuto alla presa di servizio il personale di ruolo già operante nell'Istituto

Modalità di presa di servizio

Tutti i docenti e personale ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso l'IO MANZI-MAFFUCCI' nelle rispettive sedi di via Cirmumvallazione (Istituto Comprensivo) e di via Paludi di Pittoli (Istituto Superiore II grado) per effettuare la presa di servizio. Successivamente, dovranno partecipare al primo collegio docenti, che sarà reso noto con successiva convocazione.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2025 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2024/25.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2025 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti e personale Ata con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale, docente e non docente, di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la Segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

All'atto della presa di servizio occorrerà avere i seguenti documenti:

- Copia carta di identità
- Copia del codice fiscale

Il Dirigente Scolastico
Dott. Deborah De Meo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*