



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "MANZI - MAFFUCCI" CALITRI

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola sec.1°grado-Scuola sec.2°grado
con sez.annesse di Conza della Campania e S.Andrea di Conza

Via Paludi di Pittoli - 83045 CALITRI (AV)

☎ 0827 34335 - 318538

Email :avic85400e@istruzione.it - pec:avic85400e@pec.istruzione.it -

Codice Fiscale 91005700645

sito web:www.istitutosuperioremaffucci.edu.it - <http://www.istitutocomprensivocalitri.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MANZI -MAFFUCCI"-CALITRI

Prot. 0001888 del 05/09/2024

VII (Uscita)

A tutto il personale docente

Agli Atti

Al Dsga

OGGETTO: Richiesta assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF. A.s. 2024-2025.

Facendo seguito al Collegio dei docenti del 4 settembre 2024, si invitano i docenti interessati al conferimento dell'incarico di funzione strumentale a far pervenire a mezzo mail avic85400e@istruzione.it all'ufficio di Segreteria – Settore personale formale richiesta **entro e non oltre le ore 13:00 del 12 SETTEMBRE 2024** con contestuale **dichiarazione** dei requisiti professionali, didattici, esperenziali e culturali di cui sono in possesso per l'accesso alla funzione prescelta. È necessario inoltre allegare un **curriculum vitae in formato europeo Europass** (evidenziando i titoli e le competenze-esperienze di interesse).

I docenti interessati al conferimento di funzione strumentale presenteranno il **PIANO DEGLI INTERVENTI** relativo allo svolgimento della funzione da attribuire.

Detti progetti dovranno contenere: gli obiettivi educativi e formativi prefissati, le azioni di qualità da porre in essere, i contenuti prescelti, i tempi di attuazione, gli enti istituzionali coinvolti, le classi o i gruppi interessati, gli strumenti di verifica e di valutazione dei processi attivati, le modalità di documentazione e di pubblicizzazione degli esiti conseguiti.

La Funzione strumentale si impegna altresì a:

- elaborare in un incontro collegiale con le altre figure strumentali un piano di interventi per la gestione integrata del PTOF
- presentare entro il 31/12/2024 al Dirigente Scolastico il piano degli interventi relativi alla propria area
- presentare entro il 31/05/2025 documentata e dettagliata rendicontazione delle attività svolte e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

In caso di istanze superiori al numero delle funzioni individuate, la Commissione nominata istruirà la pratica e valuterà i curricula dei docenti aspiranti per ricoprire il ruolo.

Le operazioni relative alle funzioni strumentali, dalla loro identificazione, alla definizione dei criteri e del numero, all'individuazione delle figure sono contestualizzate in un unico procedimento formale che si conclude con l'elezione dei docenti affidatari degli incarichi funzionali a seguito di votazione a scrutinio segreto sempre obbligatoria allorquando si fa riferimento a persone (cfr. D.Lgs. 16.4.2004 n. 297 art. 37 punto 4).

Il monte ore degli impegni assunti verrà dichiarato sulla scheda di progetto presentata da ogni F.S. e poi rendicontato su apposito registro predisposto dall'Ufficio segreteria.

Si precisa che il compenso sarà successivamente definito dalla Contrattazione di Istituto.

Allegati:

- Modello di richiesta FF.SS.
- Modello Dichiarazione titoli
- Griglia Di Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Deborah DE MEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3comma 2 del d.lgs n.39/1993