



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. M. MAFFUCCI"

con sezioni associate

Istituto Tecnico Agrario Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Liceo Scientifico

☎ Presidenza 0827 1949121 - Fax 0827 1949122

☎ 0827 1949123-124 DSGA 0827 1949128

Cod. Fiscale 82000690642 - Cod. Scuola AVIS008001

avis008001@istruzione.it - pec :avis008001@pec.istruzione.it;

www.istitutoperioremaffucci.edu.it

Via Paludi di Pittoli - 83045 CALITRI (AV)



Circolare n.72

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
Prot. 0000974 del 01/03/2024
VII-1 (Uscita)

**Al Personale A.T.A. a Tempo indeterminato
dell'Istituto "A.M. Maffucci"**

AI DSGA

Sito web

Atti

**Oggetto: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s.2024/2025 –
PERSONALE A.T.A.-**

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2022/2025, sottoscritto in data 18/05/2022;

VISTO l'accordo integrativo;

VISTA l'O.M. n. 30 del 23/02/2024 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2024/2025;

SI FORNISCONO, in riferimento all'oggetto, una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti che riguardano soltanto il personale A.T.A. titolare presso questo Istituto.

Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**.
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**.
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.
I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione, utilizzando l'**ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola. In mancanza di quanto richiesto, si procederà all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto **solo relativamente** al "punteggio dei titoli di servizio".

Il personale A.T.A. dovrà far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, **entro il 14/03/2024, alle ore 13:00**. In caso di assenza di comunicazione da parte del personale A.T.A. il punteggio verrà attribuito in base agli elementi presenti agli atti d'ufficio.

Il periodo di riferimento per il calcolo del punteggio resta quello di scadenza delle domande di mobilità previsto dall'O.M. di cui in premessa.

Si allegano alla presente circolare:

- *MODELLO 1; MODELLO 2; MODELLO 3; ALLEGATO A; ALLEGATO B.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Deborah DE MEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93