



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. M. MAFFUCCI"
con sezioni associate
Istituto Tecnico Agrario *Istituto Tecnico Economico* Liceo Artistico *Liceo Scientifico*
☎ Presidenza 0827 1949121 - Fax 0827 1949122
☎ 0827 1949123-124 DSGA 0827 1949128
Cod. Fiscale 82000690642 - Cod. Scuola AVIS008001
avis008001@istruzione.it - pec :avis008001@pec.istruzione.it;
www.istitutoperioremaffucci.edu.it
Via Paludi di Pittoli - 83045 CALITRI (AV)



CIRCOLARE N.69

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
Prot. 0000928 del 29/02/2024
VII-1 (Uscita)

**Al personale docente a Tempo Indeterminato
dell'Istituto "A.M. Maffucci"**
All'Ufficio di Segreteria - Area personale docente
Al DSGA
Sito web

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s. 2024-2025 – PERSONALE DOCENTE.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per

gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022;

VISTO l'accordo integrativo;

VISTA L'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, n. 30 del 23/02/2024;

SI FORNISCONO, in riferimento all'oggetto, una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti che riguardano solo i docenti titolari presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o inassegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**.
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**.
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.
I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione, utilizzando l'**ALLEGATO A**.

- Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando

l'ALLEGATO B ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola. In mancanza di quanto richiesto, si procederà all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto **solo relativamente** al "punteggio dei titoli di servizio".

I docenti dovranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio del personale) **entro il 09/03/2024**. In caso di assenza di comunicazione da parte del personale docente il punteggio verrà attribuito in base agli elementi presenti agli atti d'ufficio.

Si allegano:

- *MODELLO 1; MODELLO 2; MODELLO 3; ALLEGATO A; ALLEGATO B.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Deborah DE MEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del d.lgs n.39/1993