



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M. MAFFUCCI" con sezioni  
associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico / Istituto Tecnico  
Agrario Liceo Artistico**

**☎ 0827 1949128 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122  
Codice Fiscale 82000690642 Codice Scuola AVIS008001  
e.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutoperioremaffucci.edu.it**

**Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)**



Prot. n.5477

Calitri, 22/11/2021

All'Albo Online  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI – TUTOR**

Fondi strutturali europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE  
COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE  
STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19**

Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**

**Sotto Azione 10.1.1 A - Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-612**

**Titolo Progetto: E...state con noi**

**CUP: G13D21001220007**

**Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

**Sotto azione 10.2.2 A - Competenze di base**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 676**

**Progetto: Le competenze per il futuro**

**CUP: G13D21001210007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii”;

**Visto** il D.I. 129/2018 art.43 – 44 e art.45, comma 2, lettera h;

**Visto** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** gli artt. 35 e 57 del CCNL del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

**Visti** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** l'Avviso Pubblico n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 9 del 14 maggio e del Consiglio di Istituto. n. 34 del 19 maggio;

**Vista** l'autorizzazione Prot. n° AOODGEFID-17648 del 07 giugno 2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).  
Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
Sotto azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti  
Progetto: E...state con noi  
Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
Sotto azione 10.2.2A- Competenze di base  
Progetto: Le competenze per il futuro

**Rilevata** la necessità di impiegare varie figure per lo svolgimento della/e attività di docente esperto e tutor nell'ambito dei moduli afferenti ai progetti

## INDICE

la presente procedura di selezione comparativa di titoli ed esperienze professionali per la predisposizione di graduatorie - distinte per tipologie di moduli - di esperti formatori e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti del secondo ciclo riferite alle azioni di cui all'Avviso n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità.

La procedura è disciplinata come di seguito descritto.

### **ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE E ORDINE DI PRECEDENZA**

#### **A - per il profilo di Esperto formatore**

1°. Personale interno a tempo indeterminato e determinato (dal conferimento dell'incarico alla conclusione delle attività) in servizio presso l'I.S.S. "A.M.Maffucci" - Destinatario di Lettera di incarico.

2°. Personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Istituti delle collaborazioni plurime) - Destinatario di Lettera di incarico.

3°. Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

## B - per il profilo di Tutor

1°. Personale interno a tempo indeterminato e determinato (dal conferimento dell'incarico alla conclusione delle attività) in servizio presso l'I.S.S "A.M.Maffucci" - Destinatario di Lettera di incarico.

### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per esperti formatori e tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti.

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI O ESTERNI</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO MAX 30 PUNTI</b>	
DIPLOMA di Scuola Superiore (non cumulabile con la Laurea)	3 punti
LAUREA Vecchio Ordinamento	5 punti
LAUREA triennale	2 punti
LAUREA Specialistica	3 punti
LAUREA Specialistica	3 punti
MASTER o DIPLOMA di Specializzazione/Perfezionamento afferente all'ambito richiesto (durata minimo 1 anno)	3 punti (sarà valutato un solo MASTER/DIPLOMA)
DOTTORATO nell'ambito richiesto	4 punti (sarà valutato un solo DOTTORATO)
ALTRE CERTIFICAZIONI inerenti all'ambito richiesto	2 punto cad. (max 10 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE MAX. 30</b>	
Referenza documentata per attività didattiche e formative rivolte agli studenti in coerenza con le attività da svolgere	2 punti per ogni corso/progetto inerente all'ambito per il quale si presenta la candidatura fino ad un max di 10 punti.
Esperienze nel ruolo di esperto in progetti PON coerenti con l'incarico richiesto	1 punto per ogni incarico in annualità scolastiche diverse (max 4 punti)
Esperienze autocertificate nel ruolo di esperto in progetti didattici	2 punti per ogni esperienza (max. 6 punti)
Competenze informatiche certificate (ECDL, IC3, CISCO, PEKIT, EIPASS)	Punti 1 per ogni titolo e/o certificazione (max 4 punti)
Publicazioni e interventi afferenti la tipologia di modulo per il quale si presenta la candidatura	Per Pubblicazioni specifiche: 1 punto cad. (max. 3 punti) Per partecipazione in qualità di relatore o esperto a convegni o corsi di formazione inerenti le tematiche in oggetto: 1 punto cad. (max. 3 punti)

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO MAX 30</b>	
Diploma di scuola superiore (non cumulabile con la Laurea)	3 punti
LAUREA Vecchio Ordinamento	5 punti
LAUREA triennale	2 punti
LAUREA Specialistica	3 punti
MASTER o DIPLOMA di Specializzazione/Perfezionamento afferente all'ambito richiesto(durata minimo 1 anno)	3 punti (sarà valutato un solo MASTER/DIPLOMA)
DOTTORATO nell'ambito richiesto	4 punti (sarà valutato un solo DOTTORATO)
Altre certificazioni inerenti il modulo per cui si presenta la candidatura	2 punti per ogni esperienza (max. 10 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE MAX. 30</b>	
Referenza documentata per attività didattiche e formative rivolte agli studenti in coerenza con le attività da svolgere	2 punti per ogni corso/progetto inerente all'ambito per il quale si presenta la candidatura fino ad un max di 10 punti.
Esperienze nel ruolo di tutor in progetti PON coerenti con l'incarico richiesto	1 punto per ogni incarico in annualità scolastiche diverse (max 6 punti)
Esperienze autocertificate nel ruolo di tutor in progetti didattici	2 punti per ogni esperienza (max. 10 punti)
Competenze informatiche di base autocertificate	Punti 4

Nell'assegnazione degli incarichi al personale interno si procederà secondo graduatoria, nell'ottica della rotazione finalizzata alla promozione e alla valorizzazione delle risorse umane disponibili. A tale scopo si chiede ai candidati interni per entrambi i profili (tutor ed esperto) di indicare una scala di preferenza tra i moduli, da utilizzare sia in caso di riserva dei posti sia per garantire la massima perequazione tra i partecipanti.

L'incarico potrà essere condiviso con altro docente che abbia presentato la candidatura previo consenso scritto di entrambi i docenti selezionati per il medesimo modulo.

Agli **esperti formatori** si richiedono i seguenti requisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale; comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al modulo per cui si concorre; conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, flipped classroom, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche);

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività, documentarle e rendere disponibili i materiali in apposita area sul sito di

Istituto;

- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività sulla piattaforma GPU;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PON attuali e integrativi in futuro;
- presentare preventivamente, in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento;
- essere in grado di produrre e presentare, ove previsto, fattura elettronica o altro documento equipollente in caso di esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Ai **tutor**, individuati tra il personale in servizio presso l'I.I.S "A.M.Maffucci", si assegneranno i seguenti compiti:

- svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola;
- collaborare con il docente esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto (alunni per modulo);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/ipercurso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU;
- coordinare con la segreteria e l'esperto l'acquisto di attrezzature e materiali necessari per la realizzazione dei moduli.

E' richiesto per entrambi i profili il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*.

Ciascun candidato può presentare la propria candidatura per uno o più articolazioni dei percorsi formativi anche nell'ambito di più moduli, che non potranno però svolgersi in contemporanea.

Esperto formatore e tutor di ciascun modulo dovranno garantire la compresenza e pertanto condividere preventivamente il calendario delle attività per le 30 ore, compresi eventuali recuperi.

### **ART. 3 - TIPOLOGIA E DURATA DEGLI INCARICHI E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività si svolgeranno nei plessi dell'I.I.S "A.M.Maffucci" indicati nelle proposte progettuali dei singoli moduli, purché ciò sia consentito dal regolamento per la prevenzione della diffusione del Covid-19 e dalle norme di sicurezza adottate al momento della realizzazione delle attività.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare e si articoleranno in incontri con cadenza giornaliera e/o settimanale durante il periodo dicembre – agosto 2022.

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-612	Design sartoriale	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-612	Eventi culturali ... Risorse per il territorio.	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Certificate English	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Successo universitario.	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Ideare, progettare, comunicare.	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Innovazione e didattica digitale.	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Territorio in scena.	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	New knowledge in English.	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-676	Marketing territoriale	€ 5.082,00

#### **ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE GENERALI**

Si richiedono esperienza di docenza e/o collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà, precedenti esperienze di gestione di sportello, conoscenza della rete dei servizi locali.

I requisiti generali per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea magistrale o Diploma di Istruzione Superiore;
- Formazione specifica nell'ambito delle attività richieste;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti;
- Pubblicazioni in ambito educativo.

#### **ART. 5 - COMPENSO**

L'unità di Costo Standard per la figura di esperto formatore è pari a € 70,00/ora (settanta/00), comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore per modulo.

L'unità di Costo Standard per la figura di tutor è pari a € 30,00/ora (trenta/00), comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore per modulo.

Il suddetto compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi Fondi Comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione. Non saranno effettuati anticipi di cassa.

## ART. 6 - ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione composta da un assistente amministrativo, da un docente e sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. La Commissione potrà riunirsi in modalità telematica se necessario; ogni operazione sarà debitamente verbalizzata.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi (come da griglia di valutazione dei *curricula* degli esperti/tutor) e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

In caso di parità di punteggio, si attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'I.I.S "A.M.Maffucci" e diventerà definitiva trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati selezionati saranno contattati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica prescelto nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico per ciascun singolo modulo anche in presenza di una sola istanza di partecipazione per ciascun profilo, purché le istanze siano pienamente rispondenti alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'avente diritto, si provvederà alla surroga scorrendo la graduatoria di cui sopra. In caso di assenza giustificata del titolare dell'incarico, il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di procedere alla nomina di un supplente.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2021**

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico e recante oggetto "*Candidatura espertoFormatore/Tutor nell'ambito del PON FSE - Apprendimento e socialità*", potrà pervenire tramite:

PEC

all'indirizzo: [AVIS008001@pec.istruzione.it](mailto:AVIS008001@pec.istruzione.it)

PEO all'indirizzo: [AVIS008001@istruzione.it](mailto:AVIS008001@istruzione.it)

Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto durante gli orari di sportello (Lunedì -Venerdì ore 09:00 – 12:00)

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza nonsaranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla selezione (**Allegato 1**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e attestazione della veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del *Curriculum vitae* (**Allegato 2**) con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati;
- scheda di valutazione dei titoli posseduti (**Allegato 3**), unitamente al *Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme da quanto specificato determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima dell'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ogni trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso dell'I.I.S "A.M.Maffucci" e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo

#### **ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLADOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione di valutazione. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo online e sul sito web dell'I.I.S "A.M.Maffucci", nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti Dirigenti - Amministrativi.

#### **ART. 11 - ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3 - Scheda di valutazione dei titoli posseduti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Deborah De Meo  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa connessa*