

2 0827/1949123 Cod. Fiscale 82000690642

Fax 0827/1949122 Cod. Scuola AVIS008001

www.istitutosuperioremaffucci.edu.it e.mail: AVIS008001@istruzione.it

Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



Personale docente e Al personale ATA Agli Studenti Ai genitori All' Albo pretorio online Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI Prot. 0005003 del 29/10/2021 (Uscita)

INDIZIONE ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO

Triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I- Titolo I, concernente le normesulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;

VISTO il decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n. 133 del 24 settembre 2021ele indicazioni fornite dal CTS presso il Dipartimento della Protezione Civile, finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto;

VISTA la Nota m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0024032.06-10-2021 - Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Nota USR CAMPANIA n. 37821 del 07-10-2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con la quale viene disposto che le votazioni per il rinnovo dei consigli di circolo/d'istitutoscaduti per decorso triennio si svolgano nei giorni di:

- domenica 21 novembre 2021, dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- lunedì 22 novembre 2021, dalle ore 8,00 alle ore 13,30;

INDICE

per i giorni di:

- domenica 21 novembre 2021, dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- lunedì 22 novembre 2021, dalle ore 8,00 alle ore 13,30;

le ELEZIONI per il RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO che dovrà durare in carica per il triennio Triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

DECRETA

le elezioni delle componenti studenti, docenti e personale ATA saranno svolte in presenza presso la sede dell'IIS A.M.MAFFUCCI.;

le elezioni della componente genitore vengono svolte on line; sarà inviato un modulo di votazione sulla posta elettronica del proprio figlio.

1. ALLESTIMENTO SEGGI:

- percorsi differenziati di ingresso e uscita identificati chiaramente con apposita segnaletica per evitare interferenzadei flussi in entrata e in uscita;
- ingressi contingentati ed eventuale creazione di apposite aree di attesa all'interno dell'edificio per evitare rischiodi assembramento;
- seggi allestiti in locali ampi che consentano distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio sia tra gli stessi e l'elettore, e non inferiore a due metri tra componente del seggio ed elettore quando, al momento

Al



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/1949122 Cod. Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001

e.mail: AVIS008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



dell'identificazione, quest'ultimo dovrà momentaneamente rimuovere la mascherina (è prevista apposita segnaletica orizzontale);

- locali dotati di finestre per consentire regolare e sufficiente ricambio d'aria e favorire areazione naturale;
- pulizia approfondita dei locali, compreso androne, bagni, corridoi e altri ambiente di cui si prevede l'utilizzo prima dell'insediamento del seggio e al termine di ogni operazione di voto, nel rispetto delle norme volte a garantirne il regolare svolgimento;
- possibilità, ove i locali lo consentano, di utilizzare lo stesso ambiente per le operazioni di voto di più classi;
- numero di postazioni in cui esprimere il voto compatibile con lo spazio effettivamente disponibile, compreso lo spazio di movimento.

1-b ELETTORATO ATTIVO(DIRITTO DI VOTO) E PASSIVO (DIRITTO DI ESSERE VOTATI)

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al Consiglio d'Istituto.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali spetta ai genitori degli alunni, o a chi ne fa legalmente le veci.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli alunni spetta agli studenti delle classi della scuola secondaria superiore, qualunque sia la loro età.

DOCENTI:

- Tutti i docenti a tempo indeterminato compresi quelli in assegnazione provvisoria.
- Docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni.
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.

PERSONALE ATA

- Tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario a tempo indeterminato facente parte dell'Istituto
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o collocato fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia.

GENITORI

- L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta, anche se i figli sono maggiorenni, a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile.
- Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n.416.
- NON spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

LE PREFERENZE

Per la Componente del personale insegnante ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente del personale insegnante ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del personale A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/1949122
Cod. Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001

e.mail: AVIS008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



2. OPERAZIONI DI VOTO

- pulizia periodica dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, tra cui tavoli, cabine e servizi igienici;
- disponibilità di prodotti igienizzanti all'entrata, negli spazi comuni e in ogni seggio;
- è possibile accedere ai locali forniti di GREEN PASS- certificazione verde covid-19-;
- divieto di accesso nei locali in caso di:
 - sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
 - o quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - o contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- uso obbligatorio della mascherina;
- regole per accesso dell'elettore ai seggi:
 - o igienizzazione delle mani con gel idralcolico appositamente predisposto;
 - o identificazione presso i componenti del seggio;
 - o nuova igienizzazione delle mani prima di ricevere matita e scheda;
 - eventuale ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio, completate le operazioni di voto;
 - o NON è necessario misurare la temperatura durante l'ingresso ai seggi.

3. PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI

- uso della mascherina chirurgica e sua sostituzione ogni 4-6 ore o, comunque, ogni qual volta risulti sporca, inumiditao renda difficoltosa la respirazione;
- distanza di un metro dagli altri componenti del seggio e di due metri dell'elettore al momento dell'identificazione di quest'ultimo;
- frequente e accurata igiene delle mani;
- uso dei guanti consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

4. COMPOSIZIONE ORGANO COLLEGIALE

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica inferiore a 500 alunni, l'Organo Collegiale sarà costituito da 14 membri, così suddivisi:

- Il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- n. 6 rappresentanti del personale docente;
- n. 3 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 3 rappresentanti degli studenti alunni;
- n. 1 rappresentanti del personale ATA.

5. PRESENTAZIONE delle LISTE

- Il Dirigente scolastico ha il compito di stabilire un periodo di 7 (sette) giorni per permetterela presentazione delle liste per il Consiglio d'Istituto. Il periodo di presentazione termina il 15° giorno antecedentele votazioni;
- il giorno precedente all'inizio del periodo per la presentazione delle liste, devono essere disponibili in Segreteria osul sito della scuola i moduli per tale operazione [vedi anche allegato];
- le liste vengono presentate tramite consegna alla Commissione Elettorale del modulo allegato, compilato in tutte le sue parti a penna nera e con grafia leggibile.
- Non sono ammessi moduli compilati erroneamentee/o non conformemente;
- le liste sono presentabili se in possesso dei seguenti requisiti:
 - **a.** deve essere individuato un Presentatore di lista, il quale non può essere un candidato della stessa. Questi ha il compito di consegnare/inviare il modulo compilato alla Commissione Elettorale;
 - **b.** il numero dei candidati varia da 1 (uno) a 6 (sei) in caso di popolazione studentesca minore di 500(cinquecento) unità.



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/1949122 Cod. Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001

e.mail: AVIS008001@istruzione.it <u>www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</u>
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)

c. ilnumero dei firmatarideve essere

di 20 (venti) studenti, iscritti alla scuola e non firmatari e/o candidati per altre liste. Il primo firmatario deve essere il Presentatore di lista di cui sopra;

- **d.** deve essere individuato un motto, il quale comparirà sulla scheda elettorale accanto al numero identificativo della lista:
- **e.** deve essere individuato un Rappresentante di lista presso la Commissione Elettorale che presenzierà le operazioni di scrutinio;
- al momento della consegna del modulo, devono essere presenti il Presentatore di lista, i venti firmatari, i candidati,e il Rappresentante presso la Commissione Elettorale. <u>Tutti</u> devono firmare nello spazio previsto, nel modulo allegato, in presenza di un membro della Commissione Elettorale. Si accetta la firma tramite riconoscimento dello studente da parte della Commissione Elettorale o da parte del Dirigente scolastico o di un suo delegato;
- il numero identificativo per ogni lista viene stabilito per sorteggio allo scadere del termine per la presentazione delle liste. Il sorteggio avviene tramite estrazione di schede redatte dalla Commissione Elettorale per mano del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. L'ordine delle schede estratte deciderà la sequenza delle liste sulla schedaelettorale (lista 1, lista 2, lista 3, etc.). Durante le succitate operazioni è ammessa la partecipazione dei Presentatoridi lista,
- l'onere di dirimere controversie spetta al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto e, in seconda istanza, al Dirigente scolastico o a un suo delegato.

6. SVOLGIMENTO della CAMPAGNA ELETTORALE

- È permesso a tutte le liste di svolgere campagna elettorale e propaganda negli spazi assegnati dalla Presidenza dalgiorno successivo alla presentazione delle liste fino alle 24 ore precedenti la mezzanotte del giorno in cui le votazioni sono state indette (19/11/2021) Da tale momento fino alla fine delle operazioni di scrutinio entra in vigoreil silenzio elettorale;
- durante il silenzio elettorale non sono consentiti:
 - **a.** affissione di materiale politico e propagandistico;
 - **b.** attività propagandistiche svolte nei pressi dell'Istituto;
 - c. pubblicazioni cartacee con fine propagandistico;
 - **d.** ogni tipo di pubblicazione emessa da account social gestiti dalle liste candidate (es. Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
 - **e.** pubblicazioni con fine propagandistico emesse dagli account Facebook personali dei candidati in Consiglio d'Istituto (e/o in Consulta Provinciale); ogni mezzo atto a condizionare l'opinione della comunità studentescain vista delle elezioni.
- <u>violazioni del silenzio elettorale</u> commesse dalle liste candidate possono essere riportate alla Commissione Elettorale e possono comportare, dietro delibera di quest'ultima, l'esclusione della lista dalle elezioni. Eventuali ricorsi sono di competenza della Presidenza.
- è compito del Presidente del Comitato Studentesco pubblicare tramite affissione nelle bacheche elettorali il decretodi silenzio elettorale [vedi anche allegato] entro 7 (sette) giorni antecedenti le elezioni.
- la gestione dell'eventuale <u>Assemblea d'Istituto per la presentazione delle liste</u> è di competenza del Comitato Studentesco ed è regolata dal suo Regolamento interno.

7. SCADENZARIO dei principali adempimenti elettorali previsti

a. Presentazione delle liste dei candidati: devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria dell'Istituto (presso la scuola AVIS008001@istruzione.it)

dalle ore 9.00 del 30 OTTOBRE 2021 e non oltre le ore 12.00 del 6 NOVEMBRE 2021.

8. PRESENTAZIONE LISTE

- **b.** Ciascuna lista può essere sottoscritta e presentata da almeno:
 - 20 elettori per la componente genitori;



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/1949122 Cod. Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 e.mail: AVIS008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.ed

@istruzione.it <u>www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</u> Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



• 20 elettori per la componente studenti;

- 20 elettori per la componente docenti;
- 1/5 elettori per la componente ATA.
- **c.** Le liste devono essere contraddistinte da un motto e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (si consiglia di presentare il massimo dei candidati per poterprocedere alla surroga dei membri che per qualsiasi ragione dovessero decadere dalla carica).
- **d.** Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati con firma autenticata dal Dirigente scolastico o di un suo delegato. I moduli sono disponibili in segreteria.
- e. Riunione per la presentazione dei candidati e dei programmi: (dal 18° al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni) dal 8/11/2021 al 19/11/2021.
- **f.** Considerata l'emergenza sanitaria, la presentazione delle liste avverrà in un unico giorno, divisa per corso nei seguenti orari:

ORARI	CORSO E SEDE
8:45-9:30	ITA-ITE (Auditorium in via Circumvallazione)
	3 B ITA CALABRITTO: SI SPECIFICA CHE I
	RAGAZZI POTRANNO PARTECIPARE ALL'
	ASSEMBLEA TRAMITE LINK MEET.
9:45-10:30	LICEO ARTISTICO (Auditorium plesso Liceale)
10:45-11:30	LICEO SCIENTIFICO CORSO A(Auditorium plesso Liceale)
11:45-12:30	LICEO SCIENTIFICO CORSO B(Auditorium plesso Liceale)

- g. Costituzione del seggio elettorale:
- -seggio n°1 presso la sede dell'IIS A.M.MAFFUCCI

Composto rispettivamente da un presidente e da 2 scrutatori, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e che siano elettori nella sede del seggio.

9. CANDIDATI NELLE LISTE

- da 1 a 6 candidati per la componente genitori;
- da 1 a 6 per la componente studenti;
- da 1 a 12 candidati per la componente docenti;
- da 1 a 2 candidati per la componente ATA.

9. INCOMPATIBILITÀ E CONDIZIONI DI INELEGGIBILITÀ

- Tutto il personale sospeso dal servizio a causa di un procedimento penale e disciplinare o che si trovi sospeso in attesa di un procedimento;
- gli elettori che facciano parte di più componenti (es. personale ATA genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano;
- il docente che, con incarico di presidenza, sostituisce il Dirigente negli organi collegiali.

10. ISTITUZIONE del SEGGIO

- L'istituzione del seggio è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, la quale ha obbligodi rispettare la normativa vigente;
- eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

11. OPERAZIONI di VOTO

- La gestione delle operazioni di voto è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, la qualeha obbligo di rispettare la normativa vigente;
- eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/1949122 Cod. Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001

@istruzione.it <u>www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</u>
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



12. OPERAZIONI di SCRUTINIO e ATTRIBUZIONE dei SEGGI

e.mail: AVIS008001@istruzione.it

- La gestione delle operazioni di scrutinio è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, laquale ha obbligo di rispettare la normativa vigente;
- di norma, sono ammessi in sede di scrutinio i Rappresentanti di lista autenticati al momento della presentazione delle liste. Possono essere ammessi in via eccezionale i Presentatori di lista e i candidati;
- la Commissione Elettorale d'Istituto riassume i voti senza in alcun modo modificarne i risultati. Poi determinala cifra elettorale di ciascuna lista, sommando i voti validi riportati dalla lista e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza;
- per l'assegnazione del numero dei candidati eletti per ciascuna lista si divide la cifra elettorale (cioè la sommadei voti validi) per 1, 2 e per 3 (se i candidati da eleggere sono tre) e per 1, 2, 3 e per 4 (se i candidati da eleggere sono quattro) e quindi si scelgono i quozienti più alti, in numero eguale a quello degli studenti da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali,il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggiotramite lancio di moneta o estrazione;
- se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti;
- nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di preferenze tra due o più candidati della stessalista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osservanel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza;
- non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salva la facoltà di rinunciare alla nomina;
- eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

13. PROCLAMAZIONE degli ELETTI

- Ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei seggi, il Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto procede alla proclamazione degli eletti entro 72 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
- degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola e sulsito interno https://istitutosuperioremaffucci.edu.it/.

14. PRESENTAZIONE dei RICORSI

- I singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso alla Commissione Elettorale d'Istituto avverso i risultati delle elezioni, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli eletti;
- i ricorsi sono decisi entro 5 (cinque) giorni dietro decisione comune della Commissione Elettorale e della Presidenza;
- è riconosciuto diritto di accesso ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini.



2 0827/1949123 Presidenza 0827/1949121 Fax 0827/ 1949122 Cod. Scuola AVIS008001 Cod. Fiscale 82000690642

e.mail: AVIS008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)



Per tutto

quanto qui non espressamente indicato, si rinvia all'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 e alRegolamento d'Istituto dell'I.I.S. A.M.MAFFUCCI.

In allegato alla presente:

- modello presentazione lista Genitori
- modello presentazione lista Alunni
- modello presentazione lista ATA
- modello presentazione lista Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott. DEBORAH DE MEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad essoconnesse