

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b>			
	con sezioni associate			
<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b>	<b>Liceo Artistico</b>		
<b>Istituto Tecnico Agrario</b>				
☎ <b>0827 1949123-4-8</b>	<b>Presidenza 0827 1949121</b>	<b>Fax 0827 1949122</b>		
<b>Cod Fiscale 82000690642</b>	<b>Cod. Scuola AVIS008001</b>			
E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a>	<a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a>			
<b>Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)</b>				

## CIRCOLARE 268

Al personale ATA in organico di diritto

Al DSGA

Atti

Sito web

[www.istitutosuperioremaffucci.edu.it](http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it)

Albo

**Oggetto:** Apertura delle procedure per la valorizzazione professionale del personale ATA di cui all'art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 107/2015; legge 160/2019.

Gentili CC.SS., AA. TT., AA.AA., ho il piacere di comunicarvi che a partire dal **17 luglio 2021** a tutto il **24 luglio 2021** potrete presentare le vostre autodichiarazioni per accedere al fondo per la valorizzazione del merito art. 1 commi 126-127-128 della legge 107/2015, legge 160/2019 compilando l'autodichiarazione allegata ed inviandola alla mail [avis008001@istruzione.it](mailto:avis008001@istruzione.it) indicando in oggetto: valorizzazione\_professionale\_profilo\_nome\_cognome.

I criteri adottati dalla nostra Istituzione scolastica sono presenti nella contrattazione integrativa d'Istituto:

**4. I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:**

a) *Contributo documentato al benessere lavorativo*

b) *Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità*

c) *Flessibilità operativa e oraria*

d) *Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:*

- *Dirigente Scolastico*
- *DSGA*
- *Colleghi*
- *Docenti*
- *stakeholder esterni (famiglie; enti locali)*

e) *Formazione in servizio*

f) *Miglioramenti apportati e buone prassi*

g) *Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:*

- *Inclusione*

- *Sicurezza e salute*

**5.** *Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.*

**6.** *La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale ATA:*

- *25% Assistenti Amministrativi è pari ad euro 562,04 (loro dipendente)*
- *25% Assistenti Tecnici è pari ad euro 526,04 (loro dipendente);*
- *50% Collaboratori scolastici è pari ad euro 1.124,07 (loro dipendente).*

**7.** *NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale registra assenze superiori al 10% del proprio monte-ore lavorativo ed è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento*

**8.** *L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite. Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione.*

Si precisa che la domanda:

- *va effettuata esclusivamente compilando il MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri;*
- *benché non obbligatoria e vincolante è importante in quanto costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura.*

Cordiali saluti

**ALLEGATO:**

- **SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**

Il Dirigente Scolastico

prof. Gerardo Cipriano



SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE : Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA  
(Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  C. S.  A.T.  A.A.

**Criteria di premialità del personale ATA**

	<b><u>Indicatori attività da valorizzare</u></b>	<b><u>Strumenti di documentazione</u></b>	<b><u>Valutazione (da 1 a 4)</u></b>
1	Contributo documentato al benessere lavorativo	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
2	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
4	Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
5	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
6	Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
7	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
8	Disponibilità per i progetti extracurricolari e per i PON	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

9	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)	- Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
10	Formazione in servizio	- Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore - Attestati - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
12	Miglioramenti apportati e buone prassi	- Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
13	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
14	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

Calitri, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_