

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b>			
	con sezioni associate			
<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b>	<b>Liceo Artistico</b>		
	<b>Istituto Tecnico Agrario</b>			
☎ <b>0827 1949123-4-8</b>	<b>Presidenza 0827 1949121</b>	<b>Fax 0827 1949122</b>		
<b>Cod Fiscale 82000690642</b>	<b>Cod. Scuola AVIS008001</b>			
<b>E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a></b>	<b><a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a></b>			
<b>Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)</b>				

Calitri, 20 aprile 2021

## **CIRCOLARE 224**

Ai docenti delle classi quinte dell'IIS "A. M. Maffucci" di Calitri

Ai coordinatori delle classi quinte

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte dell'IIS "A. M. Maffucci" di Calitri

Alle famiglie delle classi quinte dell'IIS "A. M. Maffucci" di Calitri

Al DSGA

Alla segretaria – Area alunni

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sitoweb: [www.istitutosuperioremaffucci.edu.it](http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it)

Bacheca scuola

**OGGETTO:** Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – Manuale operativo curriculum dello studente.  
Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021

Si trasmette in allegato il Manuale operativo del curriculum dello studente.

In esso sono riportate le indicazioni operative per l'accesso e la corretta compilazione del curriculum dello studente.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website [www.istitutosuperioremaffucci.edu.it](http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it) e sulla bacheca scuola.

I docenti sono tenuti, altresì, ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

**ALLEGATO:**

- Nota Ministero Istruzione N. 7116 del 2 aprile Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.



Il Dirigente scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b> con sezioni associate			
	<b>Liceo Scientifico</b> ☎ 0827 1949123-4-8 Cod Fiscale 82000690642 E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a>	<b>Istituto Tecnico Economico</b> Istituto Tecnico Agrario Presidenza 0827 1949121 www.istitutosuperioremaffucci.edu.it	<b>Liceo Artistico</b> Fax 0827 1949122 Cod. Scuola AVIS008001	
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM

Gli studenti devono collegarsi al link <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Comparirà la home page del portale



Si seleziona, in alto a destra, la voce **ACCEDI** e a seguire il profilo **STUDENTE**

**Area riservata**

 <p><b>DS - COORDINATORE - SEGRETERIA</b></p>	 <p><b>DOCENTE</b></p>	 <p><b>STUDENTE</b></p>
--	---	---

A questo punto si verrà reindirizzati su una pagina del MIUR.

Si può accedere con :

- le credenziali del MIUR;
- le credenziali dello SPID (Identità Digitale dello stato Italiano) ;
- le credenziali eIDAS (Identità Digitale di altri stati Europei)

Se non si possiede nessuno delle credenziali occorre avviare la procedura di REGISTRAZIONE.

## Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

[Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

Una volta entrati nel proprio account comparirà la seguente finestra

Ministero dell'Istruzione CAMOIA ANDREA

**Curriculum dello Studente**

Home Istruzione e Formazione **Certificazioni** Attività Extrascolastiche

**Curriculum dello studente**

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola: FRANCESCO DE SANCTIS



**Istruzione e formazione**



**Certificazioni**



**Attività extrascolastiche**

Le parti a cura dello studente sono **CERTIFICAZIONI** ed **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

In questa sezione lo studente registra le Certificazioni Linguistiche, Informatiche o altre certificazioni.

Home Istruzione e Formazione **Certificazioni** Attività Extrascolastiche

Certificazioni Linguistiche (0)

Certificazioni Informatiche (0)

Altro (0)

Introduzione



**Certificazioni**

*Navigando nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi visualizzare le certificazioni che hai conseguito durante il percorso di studi e già presenti a sistema ed eventualmente aggiungerne di altre.*

## CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Selezionare la voce **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE** e a seguire

[+ INSERISCI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA](#)

Comparirà la finestra

Inserisci Certificazione Linguistica

**\* Anno di conseguimento**

**\* Lingua straniera**

**\* Ente certificatore**

**\* Livello QCER**

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

In cui inserire le certificazioni possedute con i relativi livelli.

### CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Selezionare la voce **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE** e a seguire

Comparirà la finestra

+ INSERISCI CERTIFICAZIONE INFORMATICA

Inserisci Certificazione Informatica

**\* Anno di conseguimento**

**\* Tipologia**

**\* Ente certificatore**

caratteri rimanenti: 256

**Eventuale Livello**

caratteri rimanenti: 100

In cui inserire i dati della certificazione

## ALTRE CERTIFICAZIONI

Se lo studente è in possesso di altre certificazioni (Si ricorda che le certificazioni prevedono il superamento di un esame) si seleziona la voce **ALTRO** ed inserire la descrizione della certificazione posseduta

Inserisci Certificazione

\* Descrizione

caratteri rimanenti: 256

## ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE

In questa sezione vanno caricate tutte le attività svolte sia a scuola (PON, Corsi di Formazione, Progetti, Primo Soccorso, ecc..) che fuori dal contesto scolastico (attività di volontariato, attività sportiva, ecc..) **Si ricorda che risultano valide solo le attività che prevedono il rilascio di un attestato**

Sempre in questa sezione vanno inseriti sia i dati sulla partecipazione a concorsi (interni ed esterni come Olimpiadi) che i dati riguardanti le pubblicazioni (interne ed esterne).

### PON/Progetti Scolastici/Corsi di Formazione

I PON svolti o attività progettuali a scuola non a valenza PCTO vanno inseriti nella sezione ATTIVITA' PROFESSIONALI. La finestra è



\*Tipo di Esperienza

caratteri rimanenti: 100

\*Svolta presso

caratteri rimanenti: 100

\*Luogo

caratteri rimanenti: 100

\*Data Inizio

 

\*Data Fine

 

Ulteriori Informazioni

caratteri rimanenti: 300

dove riportare i dati dei PON/Progetti

**Tipo di Esperienza:** Titolo del PON/Titolo Progetto/Titolo Corso di Formazione

**Svolta presso:** Sede di svolgimento (Istituto Superiore "F. De Sanctis")

**Luogo:** Luogo di svolgimento (Comune)

**Data inizio e data fine:** Inizio e fine PON (mese/ anno)

**Ulteriori informazioni:** riportare il numero di ore svolte e le competenze acquisite

## ALTRE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

In caso di attività diversa da un PON, Progetto o Corso di Formazione svolta sia interno alla scuola che esterno, si seleziona una delle altre attività extrascolastiche

Tutte le finestre sono uguali alla seguente

\*Tipo di Esperienza

caratteri rimanenti: 100

\*Svolta presso

caratteri rimanenti: 100

\*Luogo

caratteri rimanenti: 100

\*Data Inizio

 

\*Data Fine

 

Ulteriori Informazioni

caratteri rimanenti: 300

*\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori*

SALVA

## PARTECIPAZIONE A CONCORSI /PUBBLICAZIONI

Per inserire, nel cv, i dati riguardanti la partecipazione a concorsi (olimpiadi, Certamen, ecc...) o dati riguardanti pubblicazioni, sia interne (Grammata) che esterne, si accede da Attività Extrascolastiche alla voce **ALTRE ATTIVITA'**

Attività professionali (0)
Attività culturali e artistiche (0)
Attività musicali (0)
Attività sportive (0)
Attività di cittadinanza e volontariato (0)
<b>Altre Attività (0)</b>

Inserendo una qualunque attività (sono tutte uguali ) compare la schermata

Scegliendo questa voce compare la finestra

The screenshot shows a user interface for 'Altre Attività'. At the top, there is a header with a logo on the left and the text 'Altre Attività' in red. Below this is a section titled 'Tipo di Esperienza' in blue. Underneath the title is a dropdown menu with the following options: 'TUTTE' (highlighted in blue), 'PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI', 'PUBBLICAZIONI, ARTICOLI', and 'ALTRO'. To the right of the dropdown menu is a light blue button labeled 'RICERCA'. Below the main content area, there is a separate light blue button with a plus sign and the text '+ INSERISCI ATTIVITA'.

Per inserire una attività si seleziona il pulsante e a seguire dall'elenco a discesa il tipo di attività.

