

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

DECRETO DIRIGENZIALE N. 30
del 13/03/2021

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
Prot. 0001215 del 13/03/2021
(Uscita)

- Ai docenti dell'I.I.S. "A. M. Maffucci" di Calitri
- Alle famiglie dell'I.I.S. "A. M. Maffucci" di Calitri
- Alle studentesse/agli studenti dell'I.I.S. "A. M. Maffucci" di Calitri
- Ai referenti COVID
- Al D.S.G.A.
- Al personale ATA
LORO SEDI
- Al sito della scuola
www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it
- Albo pretorio on-line
- Agli ATTI

OGGETTO: Attivazione di prestazioni in smart working per il personale ATA da **Lunedì 15 a Sabato 20 marzo 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare dirigenziale prot. N. 3666/04-08 del 15/10/2020

VISTA la circolare dirigenziale prot. N. 3688/04-118 del 16/10/2020

VISTO il Decreto Legge 7 ottobre 2020, n. 125

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, sono apportate le seguenti modificazioni

VISTO il DPCM 13 ottobre 2020

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 253 del 13 ottobre 2020 avente decorrenza dal 14 ottobre 2020 al 13 novembre 2020

VISTO il DPCM 18 ottobre 2020, recante integrazioni e modifiche al menzionato DPCM 13 ottobre 2020

VISTO il DPCM 24 ottobre 2020 le cui disposizioni hanno sostituito quelle del DPCM 13 ottobre 2020 con decorrenza dal 26 ottobre 2020 e sino al 24 novembre 2020

VISTE le Ordinanze regionali n. 79 del 15 ottobre 2020, n. 81 del 19 ottobre 2020, n. 82 del 20 ottobre 2020 e n. 83 del 22 ottobre 2020, n. 85 del 26 ottobre 2020 con le quali sono state adottate misure di prevenzione e contenimento dei contagi, anche relative agli ambiti interessati dalle nuove disposizioni, sopra citate, di cui al DPCM 24 ottobre 2020 e in senso più restrittivo rispetto alle stesse

VISTA l'Ordinanza del Presidente Giunta Regionale della Campania n. 86 del 30 ottobre 2020

VISTO il chiarimento n. 43 del 30 ottobre 2020 alla ordinanza n. 86/2020-4

VISTO il perdurare della emergenza epidemiologica da COVID-19 epidemiologica quotidianamente rilevata, sull'intero territorio regionale

VISTA la valutazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto agli atti dell'Istituzione scolastica

VISTE le deliberazioni degli organi collegiali del 30/10/2020

VISTO il DPCM del 03/12/2020

VISTO il Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172, recante "*Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19*", in vigore dal 19 dicembre

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 24 dicembre 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A07237) (GU Serie Generale n.320 del 28-12-2020)

VISTA la nota operativa prot. AIRMN/0015562/2020 del 21/12/2020 di AIR MOBILITÀ s.r.l. avente ad oggetto "*Rimodula zione servizi per riapertura scuola 07 Gennaio 2021*"

VISTA la nota prefettizia acquisita al prot. n. 7 del 04/01/2021 recante "Documento operativo per il raccordo degli orari delle attività didattiche e del servizio del trasporto pubblico locale, ai sensi dell'articolo 1, comma 10 lettera vs del DPCM 3 dicembre 2020

VISTO il comunicato stampa del 04/01/2020 dell'Unità di Crisi Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19. Decreto P.G.R.C. n°45 del 06.03.2020 COVID-19, avente ad oggetto *RITORNO GRADUALE "IN PRESENZA" A SCUOLA DALL'11 GENNAIO*

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 gennaio 2021 avente ad oggetto Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021». (21A00221) (GU Serie Generale n.11 del 15-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 2)

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 03 del 22/01/2021

VISTA l'emergenza epidemiologica ancora in corso

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 03 del 22/01/2021

VISTA la Raccomandazione del 28 gennaio 2021 del Presidente della Giunta Regionale della Campania

VISTA l'Ordinanza del Sindaco di Calitri n. 4 prot. n. 189 del 22/02/2021

VISTO il DPCM 2 marzo 2021

VISTA l'Ordinanza del Sindaco di Calitri n. 58 prot. n. 2688 del 12/03/2021 avente ad oggetto *"MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19"*

TENUTO CONTO delle prescrizioni vigenti a livello nazionale e regionale

VISTA la particolare serietà del focolaio di infezioni da SARS-COV2 nel Comune di Calitri

VISTA l'urgenza di completare la campagna vaccinale di parte del personale ATA

ANALIZZATA la situazione di contesto che evidenzia le condizioni di eccezionalità ed urgenza tanto da adottare misure precauzionali a tutela dei dipendenti dell'istituzione scolastica

VISTA la necessità di tutelare la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

DECRETA

1. L'attivazione di prestazioni in smart working per il personale ATA dal **15/03/2021** e fino al **20/03/2021**.
2. Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA, Assistenti Amministrativi e AA. TT.).
3. Tutto il personale di cui sopra svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile.
4. Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.
5. Si rammenta che, anche al fine di favorire l'assenza fisica dagli uffici, in questa peculiare fase, tutto il personale fruirà degli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva vigente quali ferie (a cominciare da quelle residue), festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi. L'utilizzo di tali istituti sarà alternato a giornate di lavoro agile secondo il piano di effettiva necessità atto a salvaguardare, anche in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario.
6. L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.
7. Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico
8. Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni giornata.
9. Nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, per ogni richiesta urgente da fare in sede, sia attivato il *servizio a richiesta telefonica e/o telematica da espletare nelle 24 ore seguenti*, fino al 20 marzo 2021.
10. Al servizio di cui sopra sia addetto:
11. Affari generali. Rapporti con il corpo docente, il **D.S. prof. Gerardo Cipriano** mail: gerardocipriano@iismaffuccicalitri.net
12. Segreteria: **De Vito Lucia** tel. **3471595413**

13. Mail istituto: avis008011@istruzione.it PEC: avis008001@pec.istruzione.it
14. Website: www.istitutosuperioremaffucci.edu.it,
15. Le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante la programmazione di aperture da concordare. Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad *attività indifferibili*, la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, potranno farne richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola avis008001@istruzione.it o, solo per situazioni di emergenza, al seguente numero telefonico: 3471595413. Le richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il DSGA, ne comunicherà le modalità di espletamento. Lo stesso dicasi per i genitori degli studenti.
16. L'organizzazione degli uffici così come pianificata, non configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola.
17. Il personale ATA (CC. SS., Amministrativi ed AA. TT.) che dovesse essere costretto ad accedere all'istituto per assolvere all'espletamento di *pratiche indifferibili*, in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, potrà farlo, previa intesa con il DSGA, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Dirigenza. Le comunicazioni interne del personale ATA (amministrativi ed AA. TT.) saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria (Argo, google drive, account istituzionale, posta istituzionale), in modalità di smart working.
18. Anche le comunicazioni interne dei CC.SS. saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria (Argo, google drive, account istituzionale, posta istituzionale).

I riferimenti sopra riportati vengano adeguatamente pubblicizzati autonomamente sul sito web ed all'esterno dell'IIS "A. M. Maffucci" di Calitri (AV).

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 15 giorni all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica www.istitutosuperioremaffucci.edu.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gerardo Cipriano)

Allegato 1A – Domanda

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per TUTOR per le Attività PCTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"
Calitri (AV)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il ____/____/____, Residente a
..... via..... n°..... cap.....; Codice Fiscale
..... Telefono cellulare
....., In possesso del seguente titolo di studio
....., conseguito in data ____/____/____

CHIEDE

di partecipare alla selezione della figura di **TUTOR SCOLASTICO** in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

Titolo Attività formativa	Istituto-classi	Area professionale	
			☐
			☐
			☐
			☐

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di

- aver preso visione del bando
- non aver riportato e di non avere condanne penali in corso
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 4, 6, 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa"

Allega alla presente, consapevole che la mancata esibizione costituisce motivo di inammissibilità alla selezione, (*contrassegnare con crocetta*):

- ☐ Curriculum vitae europass, dettagliato per i soli titoli richiesti, in formato europeo.

Data ____/____/____

(Firma)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data ____/____/____

----- (Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data ____/____/____

----- (Firma)