

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M. MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Commerciale/Agrario Liceo Artistico ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

Calitri, 13/03/2021

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
 Prot. 0001214 del 13/03/2021
 (Uscita)

CIRCOLARE N. 190

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
 dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

Ai genitori degli alunni delle classi quinte
 dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

Ai coordinatori delle classi quinte
 dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

Ai docenti delle classi quinte
 dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

All'animatore digitale

Agli AA.AA. Area alunni

All'Albo dell'Istituto

Sito web:

www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

Oggetto: Curriculum dello studente.

Il decreto legislativo 62/2017 e successivamente l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88, prevedono che, a partire dal 2020/21 al diploma di SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, sia allegato il curriculum dello studente (ovvero il nuovo allegato B).

Due terzi del documento è a cura dell'Istituzione Scolastica; il restante terzo, è integrato dal singolo studente.

- La prima parte, "**Istruzione e formazione**", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

- La seconda parte, “**Certificazioni**”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente e si può gestire con Argo Alunni (vedi leggimi 3.52.0) dal nuovo menu Curriculum/ Certificazioni. I dati immessi potranno essere così inviati al MI mediante il nuovo flusso certificazioni presenze su Argo Sidi Alunni Web.
- La terza parte, “**Attività extrascolastiche**”, è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Per quanto riguarda la terza parte, sarà il SIDI MI a predisporre una piattaforma per gli alunni, per l'immissione dei dati che mancano.
- Il Curriculum dello studente dovrà quindi essere stampato direttamente dal SIDI MI.

Si allega la procedura per la gestione della 2^a parte attraverso Argo Alunni

I coordinatori delle classi quinte provvederanno, di concerto con la segretaria - area alunni, alla predisposizione del curriculum dello studente.

I genitori visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola – genitori.

I docenti, altresì, sono tenuti a leggere alla classe e ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

