

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
	Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico	
	Istituto Tecnico Agrario			
	☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122	
	Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001		
	E.mail: avis008001@istruzione.it	www.istitutuperioremaffucci.edu.it		
	Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)			

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA
NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE –
EMERGENZA COVID 19



Collegio dei docenti del 17/09/2020
del Consiglio d'Istituto del 16/11/2020

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutoperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE – EMERGENZA COVID 19

Le indicazioni generali fornite con le Linee Guida restano valide e ad esse occorre fare riferimento. Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica “a distanza” legato alla emergenza Covid 19. La presente delibera integra il PTOF 2019 - 2022

1. Validità dell'anno scolastico

Il Decreto Legge 02/03/2020 n. 9 sancisce che *“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”*

Va considerato che per l'I.I.S.S. “F. De Sanctis” i giorni di sospensione dell'attività didattica in presenza hanno coinciso con l'avvio della modalità e-learning e pertanto sono da considerarsi a tutti gli effetti come giorni di lezione.

2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico. Attività sincrone e asincrone

Va tenuto conto che esistono tipologie diverse di attività on line. Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti (18 ore a settimana).

2A_ Attività sincrone

Lato docente

Tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Per salvaguardare la vista di studenti e docenti e, avendo cura della soglia di attenzione tipica delle attività on line, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda una attività sincrona.

Organizzazione delle attività sincrone: Per evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo impegno online, è stata attivata un pianificazione che prevede di alternare nelle attività didattiche a distanza fra attività sincrona (Meet) ed asincrona (Drive istituzionale, Classroom, moduli, etc.).

Stante la necessità di privilegiare la modalità in “classe virtuale” la proposta didattica a distanza è articolata nel 70% per l'attività sincrona e 30% per l'attività asincrona.

Per le discipline fino a 99 ore annuali è possibile estendere fino a 2 ore la modalità sincrona.

IIS “A. M. Maffucci”	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

Non è consentito effettuare due ore consecutive in modalità sincrona; occorre alternare la partecipazione in videoconferenza in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Si raccomanda di non assegnare agli studenti dei carichi di lavoro eccessivi.

Occorre programmare un quantitativo di materiali e compiti adeguato rispetto al tempo e alla disponibilità giornaliera degli studenti, in modo che essi non trovino difficoltà nel rispetto dei tempi di consegna dei lavori svolti.

L'assegno dei compiti/inoltro del materiale didattico/restituzione degli elaborati deve avvenire soltanto durante l'orario di servizio del docente, soltanto attraverso il registro elettronico.

Puntare alla realizzazione di prodotti (svolgimento di esercizi, stesura di elaborati scritti, realizzazione di presentazioni o videorelazioni, etc.) oltre che alla assimilazione di contenuti. In questo momento è importante anche curare le relazioni all'interno della comunità, mantenere a casa le persone e tenere vivi l'interesse e la partecipazione degli studenti.

Durata delle attività sincrone: Un'attività sincrona può avere una durata massima di 55 minuti, dopo i quali va prevista una pausa di almeno 5 minuti e nell'arco di una stessa mattinata la durata complessiva delle attività sincrone non può di norma superare le **3 ore (su 5), o 4 su (6)**.

Finestre di svolgimento delle attività sincrone: Le attività sincrone devono essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.15 alle ore 10.15 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano).

Registrazione: Le attività sincrone possono essere registrate laddove il docente lo ritenga opportuno (nel caso ad es. di uno studente assente per malattia, un argomento particolarmente complesso, etc.).

(Per le azioni sincrone svolte in G_Suite (es. Meet) le indicazioni sulla registrazione sono reperibili al seguente link: <https://support.google.com/meet/answer/9308681?hl=it#> .

Le registrazioni possono essere effettuate anche con altri strumenti di "cattura schermo" (si veda ad esempio: <https://www.apowersoft.it/registratori-gratuito-online-dello-schermo> oppure <https://www.aranzulla.it/come-registrare-lo-schermo-del-pc-935180.html>)

Lato studente

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone e asincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating*,....

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, *cfr connessioni*; che per altri motivi es. *salute*) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento e a documentare il tipo di problema riscontrato.

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente alla lezione e l'assenza sarà segnalata alla famiglia attraverso le note del registro elettronico ma potrà

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

richiedere (nel caso di assenza giustificata documentata) che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) della attività sincrona in questione.

Occorre garantire a tutti gli studenti pari opportunità. Per raggiungere gli studenti che non hanno la copertura rete i docenti si attiveranno per trovare strumenti più snelli (audio WhatsApp, software di registrazione). Sarà così garantito a tutti il diritto allo studio, nell'ottica dell'inclusione che ci spinge a trovare strumenti compensativi laddove sussistono limiti tecnologici e di rete.

I docenti potranno concordare con gli studenti interessati una formula fruibile.

Lato famiglie

I familiari sono garanti della frequenza delle lezioni sincrone dei propri figli in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating*, etc.

2B Attività miste (sincrone/asincrone)

In alternativa alla videolezione o alle altre attività sincrone sopra elencate, o in modalità mista (sincrona/asincrona) l'orario mattutino del docente si svolge, sempre di norma in corrispondenza con il proprio orario curricolare, con il lancio di attività asincrone (svolte in Google Classroom, Drive, Calendar, Documenti, Fogli e Presentazioni, Moduli, RE) da fare svolgere agli studenti e successiva restituzione in sincrono. Anche nella fase asincrona il docente deve garantire un adeguato feed back all'inizio, durante e al termine della lezione.

Esempio: la classe si collega a inizio orario in videoconferenza, il docente lancia un'attività da svolgere singolarmente o in piccoli gruppi con modalità collaborative (a collegamento di classe spento) e, 15 minuti prima della fine dell'orario, può essere ripristinato il collegamento per effettuare la restituzione e la correzione con l'intera classe.

2C Attività asincrone - compiti

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di **task** e di materiali per il loro svolgimento.

Il consiglio di classe nella programmazione settimanale avrà l'attenzione di:

- adottare necessaria elasticità, in relazione alle esigenze dello svolgimento delle attività;
- dare spazio alle discipline caratterizzanti, ovvero favorire un'opportuna presenza delle stesse;
- portare avanti attività valutative multiple (colloqui orali in sincrono + produzione scritta in asincrono), evitare produzioni scritte in sincrono;
- curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo nel pomeriggio, tenendo presente la fase delicata che i ragazzi e le famiglie vivono;

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

- promuovere modalità formative innovative, che fruiscono pienamente le risorse di varie sorgenti (YouTube, Rai Educational, Siti museali, Biblioteche Digitali);

- incentivare, ove possibile, la lettura da fonti cartacee per governare un uso moderato del tempo su strumenti tecnologici.

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, non sono consentiti, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente **potrà** realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti con **"orario potenziato"** dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico.

I docenti in potenziamento sono a disposizione, anche per eventuali sostituzioni nella DAD, per attività di supporto didattico e, predisporranno, materiali di studio in accordo con i coordinatori di dipartimento.

3. Riprogettazione

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenziando i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, condividendo sul drive istituzionale nella cartella della classe dedicata aperta dal coordinatore (Revisione progettazione DAD – UdA/UfA).

Revisione UDA

Per le classi I-II-III-IV i docenti procederanno a:

- a. consolidare le UDA progettate;
- b. svolgere l'UDA dell'ultimo periodo, magari con necessarie riduzioni;
- c. rivedere in ogni caso la parte che riguarda metodologie e strumenti;

Per le classi V, anche in previsione dell'esame, si procederà a:

1. consolidare le UDA svolte sinora;
2. alleggerire quelle previste per l'ultimo trimestre;
3. rivedere in ogni caso la parte che riguarda metodologie e strumenti.

UFA

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

Si terrà conto solo delle UFA I^a e II^a per le classi IV^a e V^a, verrà eliminata l'UFA III^a.

Indicazioni operative

- Lo studente costruisce, individualmente uno stimolo collegato all'UFA svolta; ovvero sotto forma di breve relazione (1 o massimo 2 cartelle - il modello potrà essere definito), corredata eventualmente da testi o immagini o link di riferimento. La tematica trattata sarà presentata con collegamenti sintetici alle discipline (tutte o in parte). Sulla valutazione della stessa dovrà essere elaborata una griglia specifica.
- Il prodotto, affidato allo studente il 15 Aprile, dovrà essere consegnato dallo stesso al coordinatore di classe entro la prima decade di Maggio. L'invio avverrà attraverso mail, con il proprio account istituzionale.
- Per prodotto si intende una relazione argomentata.
- Il coordinatore di classe dovrà caricare il prodotto sul drive nella cartella della classe.
- Ogni docente prenderà visione dell'attività svolta dagli studenti e valuterà il prodotto nella parte relativa alla propria disciplina e il voto sarà riportato sulla griglia allegata e caricato sul Registro elettronico come valutazione orale.
- Ogni studente sceglierà una UFA e produrrà uno stimolo collegato alla tematica.
- Lo stimolo dovrà essere agganciato, per obbligo, alle discipline caratterizzanti del proprio indirizzo e potrà scegliere le altre, per un minimo di 6 discipline coinvolte.
- Lo studente, nell'elaborazione del prodotto, sarà guidato dagli indicatori declinati e si atterrà ad un massimo di 30 righe per la trattazione di ciascuna disciplina.

4. Verifiche e valutazioni

Ai sensi del D.P.R. n. 275/99, art. 4, comma 1, fondativo dell'autonomia didattica: *“Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema, a norma dell'articolo 8 **concretizzano gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni.**”*;

Ai sensi del D.P.R. n. 122/09, art. 1, comma 2, la valutazione è espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione datata 8 marzo 2020, *“la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **lascia la dimensione docimologica ai docenti**, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”*.

L'attività didattica, anche a distanza, è legata al “quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta

IIS “A. M. Maffucci”	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

formativa della scuola" (articolo 27 del CCNL 2016-2018) e nel rispetto dell'articolo 33, commi 2 e 5, della Costituzione.

Da quanto sopra discende che, sempre nel rispetto dei principi di tempestività e trasparenza, **le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico, comprensivi di descrizione degli indicatori verificati.**

Anche la nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione.

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.

Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di **valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi**, a maggior ragione in una situazione come questa.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Dato il carattere particolare delle verifiche on line è facoltà di ciascun docente attribuire un voto complessivo all'insieme di più prestazioni osservate e registrate, avendo tuttavia cura che lo studente riceva corretto e tempestivo feed-back delle singole prestazioni.

Le attività di verifica siano svolte in orario antimeridiano per salvaguardare i tempi e i ritmi della vita familiare degli studenti, salvo particolari e circoscritti casi concordati con il consenso degli studenti, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

4.1 Criteri e modalità di verifica

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Le verifiche possono essere effettuate a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica.

4.1.1 Verifiche orali effettuate attraverso MEET

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutoperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

Possono essere svolte con un numero limitato di studenti in collegamento sincrono, avendo cura che il resto della classe abbia la possibilità di svolgere attività alternative e comunque dando sempre la possibilità di assistere a tutto il gruppo classe.

- Con collegamento sincrono uno a uno: lo studente che sostiene la verifica avrà la cam accesa
 - A piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione
 - Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

Si sottolinea che le verifiche orali prive di testimoni sono di per sé nulle in caso di contenzioso.

Le interrogazioni orali effettuate devono rispettare l'orario di servizio. Il mancato rispetto dell'orario potrebbe creare disservizi al docente dell'ora successiva che, riscontrata l'assenza di uno o più studenti o dell'intera classe, avrebbe nocumento nella lezione programmata (DAD sincrona o asincrona).

4.1.2 Verifiche scritte

Le verifiche possono essere effettuate in **sincrono**, assegnando tracce diverse ai gruppi di studenti.

Il tempo a disposizione sarà assegnato in fase di svolgimento.

Terminata la prova, lo studente dovrà scannerizzare o fotografare il compito inviandolo su classroom o sul drive della propria classe (o in caso di problemi tecnici alla mail istituzionale del docente (mariobianchi@iismaffuccicalitri.net)). L'invio è ammesso entro e non oltre l'ora indicata dal professore in sede di prova. Qualora l'invio venga oltre questo termine, la prova non verrà corretta.

Gli studenti sono obbligati a mantenere la webcam attiva durante tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova. Devono essere visibili volto e mani.

Le verifiche possono essere effettuate in **asincrono** assegnando tracce diverse ai gruppi di studenti con le seguenti modalità:

- Compiti a tempo su Google Suite for Education.
- Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti
- Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali
 - Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti)
 - Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali
- Blogging con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti;

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

Le verifiche possono essere effettuate in **asincrono con consegna di svolgimento di un prodotto scritto**, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)

4.2 Numero di verifiche

Tutti gli studenti devono avere nel periodo di attivazione della didattica a distanza un congruo numero di valutazioni:

- Discipline che prevedono scritto e orale: 2 verifiche scritte e 1 verifica orale (massimo 2); **massimo** 3 verifiche scritte se è necessario effettuare recupero. Per le verifiche scritte sarà necessario restituire le correzioni entro 1 settimana dallo svolgimento del compito.
- Discipline che prevedono solo orale : 2 verifiche, di cui 1 potrà essere scritta; **massimo** 3 verifiche se è necessario effettuare recupero.

Ovviamente concorrerà alla valutazione finale la partecipazione attiva alle attività legate alla didattica a distanza.

Gli strumenti di valutazione già in uso andranno integrati in base alle mutate condizioni di contesto, includendo anche indicatori di competenza relativi a puntualità, onestà e originalità nello svolgimento del compito, qualora essi non siano già presenti.

4.3 Recuperi

Per gli studenti che non hanno ancora sostenuto prove di recupero o che non hanno recuperato il primo trimestre, deve essere effettuato il recupero in itinere o sportello didattico online.

4.4 Compito autentico

Per le attività relative al compito autentico benché resti tutto invariato, si invitano i docenti a portare avanti prodotti per macroarea (Linguistico-Letteraria; Scientifico-Matematica; Giuridico-Economica), considerata la diluizione delle attività didattiche. Verranno predisposti i file per la registrazione dei livelli di competenza raggiunti.

5. Indicazioni di comportamento durante le attività didattiche in videoconferenza (MEET).

L'utilizzo di Hangouts Meet, o di qualsiasi altro strumento atto a realizzare videoconferenze, ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto.

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc...

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, e dopo ogni sessione di lavoro in seguito a diverse segnalazioni, pervenute all'Animatore Digitale, su intromissioni di studenti non appartenenti a questo istituto durante le lezioni sincrone, la nostra amministrazione ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche.

Dalle verifiche è emerso che:

- Esistono chat Meet "didattiche" legate alle lezioni e chat "non didattiche".
- Alle chat attivate con Meet partecipano diversi utenti non appartenenti a questa amministrazione. Alcuni di questi sono riconducibili a nostri studenti che usano per la connessione alle lezioni altri account altri, invece, riconducibili a persone che nulla hanno a che fare con la nostra amministrazione.
- Persone esterne, con nickname ben identificati, sono intervenute durante le attività didattiche creando disturbi all'attività stessa.
- Ci sono chat "didattiche" che sono state create e vengono gestite dagli studenti anziché dal docente.
- Ci sono chat create da alunni usate per comunicare sia con altri studenti della nostra scuola sia con persone esterne alla scuola.

Per evitare accessi non autorizzati, le persone esterne al dominio @iissdesanctis, potranno partecipare solo dopo autorizzazione del creatore/gestore della chat o se invitate esplicitamente, a mezzo email, dal creatore della chat.

Alla luce di queste problematiche e, tenendo conto che la piattaforma GSuite è offerta in modo gratuito alle scuole per essere usata per scopi esclusivamente didattici, si dispongono le seguenti direttive:

- a) Le chat devono essere create e gestite solo e soltanto dal docente titolare della disciplina che ne ha la responsabilità.
- b) Gli studenti potranno accedere a Meet soltanto dopo che il docente avrà condiviso su classroom il link di accesso e che va periodicamente aggiornato.
- c) Gli utenti di questa amministrazione devono usare l'account dell'istituto
- d) I docenti responsabili della chat, a fronte di richieste di accesso di persone non appartenenti al profilo @iissdesanctis.it, non devono assolutamente autorizzare la partecipazione.
- e) Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

- f) L'accesso è consentito sempre con videocamera ATTIVA e microfono disattivato. Eventuale attivazione/disattivazione sarà eventualmente richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- g) Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio device digitale.
- h) Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- i) Rispettare le consegne del docente.
- j) Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- k) Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- l) Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente
- m) Eventuali chat "didattiche" create da alunni per conto dei docenti devono essere abbandonate
- n) Agli alunni non è consentito creare nuove chat
- o) Le chat create dagli alunni devono essere abbandonate
- p) I docenti potranno continuare a usare Meet ma solo per scopi didattici

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link presente in classroom).

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

6. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiale e di svolgimento delle attività

Al docente è richiesta la firma del registro elettronico; lo stesso va compilato seguendo le consuete modalità di lavoro per ciò che attiene l'attività svolta.

Gli strumenti utilizzati (attività sincrona, asincrona) saranno indicati nel modello di monitoraggio presente nelle cartelle delle singole classi del DRIVE istituzionale.

Il registro deve essere compilato in corrispondenza di ciascuna ora curricolare, anche se non viene svolta attività sincrona, indicando in quel caso le consegne e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

Gli impegni vanno segnati in Agenda solo e soltanto **nei giorni delle lezioni normalmente previste.**

Le valutazioni vanno sempre inserite nel registro con descrizione puntuale di ciò che si è valutato (verifica orale, commento, debate, mappa, quiz, relazione, ecc..) e degli indicatori di valutazione.

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

I docenti, qualora riscontrino irregolarità, sono tenuti a richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali.

È pertanto necessario interagire con gli studenti soltanto tramite agenda di classe, fissando la data di consegna online dei lavori assegnati.

7. Comportamento

Alle famiglie è richiesta la massima collaborazione nel vigilare che i propri figli rispondano alle richieste ed alle proposte dei loro docenti, con il massimo rispetto e la massima considerazione del loro impegno profuso in un periodo di sospensione delle attività didattiche.

Alle studentesse e agli studenti viene richiesto un impegno serio e rigoroso nell'affrontare tutte le proposte didattiche.

I docenti sono tenuti a segnalare, eventuali assenze degli studenti alle lezioni attraverso il RE, trascrivendo una comunicazione nella sezione delle note disciplinari della pagina riservata dello studente assente.

I docenti segnaleranno, altresì, alle famiglie con formale lettera le assenze “strategiche” e la discontinuità nella partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza programmate dalla scuola. Tali lettere saranno firmate dal dirigente e conservate agli atti dal coordinatore della classe.

Tale modalità è adottata per consentire alle famiglie di venire a conoscenza della partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza programmate dalla scuola. Si eviterà di segnalare l'assenza nella pagina di classe per non creare confusione rispetto al computo dei giorni di frequenza degli studenti. Tali assenze infatti non saranno in alcun modo valutate ai fini del computo dei giorni di validità dell'anno scolastico.

8. Situazioni particolari e specifiche

a. Docenti di sostegno

Continueranno a mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

Atteso che per gli alunni con **disabilità cognitiva** non si potrà che progettare interventi sulla base della disamina congiunta (docente – famiglia) delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone, si possono in questa fase considerare le specifiche

IIS “A. M. Maffucci”	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutopesuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

esigenze di alunni e studenti con disabilità sensoriali: non vedenti, ipovedenti, non udenti e ipoacusici.

È demandato al **coordinatore del dipartimento di inclusione**, d'intesa con le famiglie e per il tramite degli insegnanti di sostegno, verificare che ciascun alunno o studente sia in possesso delle strumentalità necessarie. I **Centri Territoriali di Supporto (CTS)**, in collaborazione con la Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico, gestiscono l'assegnazione di ausili e sussidi didattici destinati ad alunni e studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 7, co.3 del D.Lgs. 63/2017. Oltre alle apparecchiature hardware, possono essere acquistati e concessi in uso anche software didattici (per un elenco degli ausili e sussidi disponibili, si veda l'allegato tecnico denominato "Classificazione dei sussidi didattici, delle attrezzature e degli ausili tecnici per la didattica inclusiva" su <https://ausilididattici.indire.it>).

(Per dettagli vedasi Linee guida inclusione)

b. Docenti di scienze motorie

Privilegeranno argomenti teorici in sincrono vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, interfacciandosi con i docenti di Scienze.

c. Docenti dell'organico potenziato

I docenti dell'**organico potenziato**, già individuati nell'ambito dell'organico dell'autonomia, coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica.

In particolare assolvono ai seguenti compiti:

- Sostituzione dei colleghi assenti, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio nella DAD
- Sportello didattico smart (online) anche in orario pomeridiano (attività di recupero e/o potenziamento)
- Attività di supporto agli studenti BES
- Supporto agli studenti che non si avvalgono dello studio della Religione Cattolica
- Supporto ai docenti per la stesura di materiali didattici sulla base delle indicazioni date dai coordinatori di dipartimento
- Supporto didattico agli studenti per la redazione di compiti autentici/UFA (anche in asincrono)
- Docenza di corsi di recupero (online/on site) per la disciplina di competenza o affine, con organizzazione temporanea dell'orario al pomeriggio, in caso di realizzazione

I **docenti supplenti** (in copresenza per il rientro del docente titolare di classe), durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, e sino al termine della situazione emergenziale, oltre alle suindicate attività saranno impegnati in:

- didattica a distanza (insieme al docente nella classe in cui ha sostituito il titolare);
- attività di progettazione (insieme al docente nella classe in cui ha sostituito il titolare);
- formazione dei colleghi che necessitano di supporto nella DAD.

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	---

I docenti oltre a firmare **regolarmente** il RE, indicando nelle note l'attività svolta (help didattico online, preparazione di materiali, videolezioni in diretta o registrate, supporto compiti autentici, etc.), compileranno giornalmente l'allegato alla presente circolare. A Fine settimana inoltreranno l'allegato, opportunamente firmato, alla mail avis008001@istruzione.it, all'attenzione del dirigente scolastico.

c. Alunni con BES

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti.

Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, saranno attivate le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali *devices* presenti nella dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiede appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale "Nuovo Coronavirus" alla URL <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html> all'indirizzo supportoscuole@istruzione.it.

(Per dettagli vedasi Linee guida inclusione)

d. Studenti sezione serale

I responsabili del II periodo ITA e artistico dovranno confrontarsi con il DS del CPIA e con la figura incardinata del coordinamento didattico, individuando forme e modalità per poter continuare l'attività didattica, che rappresenta, in queste situazioni, a maggior ragione un dovere istituzionale per la Repubblica.

9. Revisione del Regolamento di Istituto

Al fine di scoraggiare comportamenti scorretti o usi impropri degli strumenti digitali il Collegio dei Docenti propone al Consiglio di Istituto una integrazione specifica del Regolamento in vigore.

ALLEGATI:

- Linee Guida Inclusione
- Valutazione degli apprendimenti in itinere – Griglia
- Comportamento durante il collegamento in videolezione – Griglia

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Economico Liceo Artistico Istituto Tecnico Agrario ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutosuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	---	---

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

IIS "A. M. Maffucci"	Regolamento Didattico DAD Approvato dal CDD in data 17/09/2020	REV.00 AS 2020-2021
----------------------	--	---------------------