****

**COMPITI DEL LAVORATORE (AA. TT.) DURANTE LO SMART WORKING**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipendente:** | **Profilo:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |  |

Il DSGA

Dr. Mario Cipriano

Il Dirigente

Prof. Gerardo Cipriano