****

**COMPITI DEL LAVORATORE (AA. TT.) DURANTE LO SMART WORKING**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipendente:**  | **Profilo:**  |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

|  |
| --- |
| **Giorno** |
| **Compito** | **Verifica svolgimento** |
|  |   |

 Il DSGA

 Dr. Mario Cipriano

 Il Dirigente

 Prof. Gerardo Cipriano