

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico		
	Istituto Tecnico Agrario			
☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122		
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it	www.istitutosuperioremaffucci.edu.it			
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

DECRETO N° 17

Prot. n 167 del 09/01/2021

- Al docente neoimpresso in ruolo

<i>Docente neoassunto</i>	<i>c.c.</i>
Prof. Emilio Trunfio	A051

- Al tutor

<i>Tutor</i>
Prof.ssa Antonietta Granese

- Alla DSGA

- Al sito della scuola www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

- All'Albo

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto. Anno scolastico 2020-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli Atti di ufficio

Viste le delibere del Collegio dei Docenti

Vista la L.107/15 Visto il D.M. n.850 del 27/10/2015

Vista la Nota Miur n.0001064 del 17/01/2017

Vista la nota MIUR n. 00039533 del 04/09/2019

Vista la circolare MIUR prot. 29227 del 30.09.2020

Vista la nota MIUR prot.n. 0037099 del 11/11/2020

Vista la circolare dirigenziale n. 82 prot. n. 2884 del 13/11/2020

Vista la nota prot. n. 7341/2020 del 25/11/2020 del Polo formativo Ambito AV03

Vista la nota prot. n. 7341/2020 del 25/11/2020 del Polo formativo Ambito AV03

Vista la circolare dirigenziale n. 115 prot. n. 3284 del 11/12/2020

NOMINA

il seguente docente tutor del corrispondente docente neo immesso in ruolo nell'a.s. 2020/2021

DOCENTE TUTOR	DOCENTE neo immesso in ruolo	C.C.
Prof.ssa Antonietta Granese	Prof. Emilio Trunfio	A051

Ciascun tutor ha il compito di “*sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione*”; il **docente tutor** si adopererà in modo da *facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione*” (CM 267/91).

Al fine di riconoscere l’impegno del Tutor durante l’anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall’art.1 comma 124 della L.107/2015.

Il Miur con la nota prot.n. 0037099 del 11/11/2020 ha confermato le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l’esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l’azione organizzativa dell’amministrazione e delle scuole.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Di seguito le singole attività e le ore destinate a ciascuna di esse:

- bilancio iniziale delle competenze – 3 ore;
- incontro propedeutico – 3 ore;
- laboratori formativi e/o visite in scuole innovative – 12 ore;
- attività di peer to peer – 12 ore;
- formazione on-line – 14 ore;
- bilancio finale delle competenze – 3 ore;
- incontro di restituzione finale – 3 ore

Le attività di “*peer to peer*” sono suddivise in:

- 3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);
- 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
- 1 ora di verifica dell’esperienza.

Il tutor accogliente dovrà compilare, in piattaforma, un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente scolastica. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di **documentazione didattica**.

Il Dirigente scolastico è il titolare del procedimento di conferma in ruolo.

Ai sensi dell’art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione,

secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del D.Lvo 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge 107/2015).



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano