

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico		
☎ 0827 1949123-4-8	Istituto Tecnico Agrario	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122	
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it		www.istitutoperioremaffucci.edu.it		
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
 Prot. 0000346 del 19/01/2021
 (Uscita)

CIRCOLARE 132

- Al personale docente I.I.S. "A. M. Maffucci" Sede
- Ai Coordinatori Dipartimenti disciplinari
- Ai collaboratori del DS
- Ai responsabili di indirizzo
- Ai docenti FF. SS.

e p.c. Direttore SGA

- Al sito della scuola www.istitutoperioremaffucci.edu.it
- Agli ATTI Sede

Oggetto: Convocazione Dipartimenti disciplinari **Mercoledì 20 Gennaio 2021.**

In data **20 Gennaio 2021** dalle **15:30** alle **17:30** sono convocati in modalità SMART (MEET) i Dipartimenti disciplinari per discutere dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica ed andamento attività PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) (docenti del triennio).
2. Analisi del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 (vedasi circolare dirigenziale n. 130 prot. 295 del 15/01/2021).
3. Analisi esiti primo trimestre: confronto sulle criticità e azioni di miglioramento (relazione FS).
4. Azioni per l'innovazione e l'innalzamento dei livelli di apprendimento.
5. Criticità della DaD in merito a verifiche e valutazioni: confronto e possibili suggerimenti.
6. Elaborazione prove parallele per simulazione INVALSI (classi SECONDE e QUINTE).
7. Eventuali integrazioni approfondimenti punti all'o.d.g. delle riunioni precedenti

I risultati saranno restituiti sull'allegato modello di verbale, redatto dal segretario di ciascun Dipartimento e sottoscritto anche dal Presidente, e dovranno essere condivisi nelle cartelle drive (ad es. DIPARTIMENTO_UMANISTICO_2020_2021) appositamente create dal prof. Antonio Braccia.

Ciascun dipartimento sarà presieduto dal Coordinatore del Dipartimento.

Assolverà le funzioni del segretario il docente individuato in seno ai dipartimenti.

I risultati saranno salvati nel drive istituzionale entro e non oltre il **23/01/2021**, così come i materiali via via elaborati con indicazione dell'indirizzo (come esempio: MATERIALI_DIPARTIMENTO_UMANISTICO_23_11_2020).

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata) in segreteria e previamente autorizzate dalla Dirigenza.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Le istruzioni relative alle procedure di partecipazione telematica e connesse operazioni da effettuare per il collegamento sono quelle già adottate per le precedenti riunioni collegiali in modalità telematica.

Quindici minuti prima dell'inizio della riunione dipartimentale il responsabile d'indirizzo creerà una conferenza "Meet" ed invierà il link di accesso tramite la sua email nomecognome@iismaffuccicalitri.net ai docenti dei dipartimenti (ad es. dip.inclusione@iismaffuccicalitri.net).

La rilevazione delle presenze, affidata ai responsabili dei dipartimenti, avverrà per chiamata nominale e tramite chat all'inizio e alla fine della riunione dipartimentale.

I GLHO del mese di gennaio sono differiti a periodo successivo. Seguirà tempestiva comunicazione.

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Ringraziandovi per la consueta collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, porgo cordiali saluti.

Si **allegano**:

- Prospetto dei Dipartimenti e dei Coordinatori
- Modello di verbale

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano



	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico		
☎ 0827 1949123-4-8	Istituto Tecnico Agrario	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122	
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it	www.istitutoperioremaffucci.edu.it			
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

PROSPETTO DEI DIPARTIMENTI E DEI COORDINATORI

DIPARTIMENTO UMANISTICO		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
A012	Rosa Galgano	Vera Tufano
A012		
A012		
A011		
A012		
A011		
A011		
A011		
A012		
A019		
A017		
A054		
RLSS		
A017		
RLSS		
RLSS		
A018		

DIPARTIMENTO MATEMATICO/FISICO		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
A026	Giuseppe Ferrucci	Margherita D'Angola
A027		
A027		
A020		
A047		
A027		
A027		

DIPARTIMENTO SCIENTIFICO + MATERIE D' INDIRIZZO		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
A051	Granese Antonietta	Zarrilli Angela
A034		
A050		
A037		
A050		
A048		
A048		
A048		

A051		
A051		

DIPARTIMENTO LINGUE MODERNE		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
AB024	Giuseppina Tufano	Antonio Di Gianni
AB024		
AB024		
AA024		

DIPARTIMENTO TECNO-GIURIDICO-ECONOMICO+ LABORATORI ART.		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
A046	Claudia Delli Gatti	Lino Iorlano
A046		
A045		
A045		
A003		
A008		
A009		
A008		

DIPARTIMENTO INCLUSIONE		
Classe di concorso	Coordinatore	Segretario
ADSS	Antonio Vella	Vincenza Zarrilli
ADSS		
ADSS		
ADSS		
ADSS		

	Descrizione Gruppo Dipartimento	mail
1	Dipartimento Umanistico	dip.umanistico@iismaffuccicalitri.net
2	Dipartimento Matematico/Fisico	dip.matematico@iismaffuccicalitri.net
3	Dipartimento Scientifico + Materie d'Indirizzo Agrario	dip.scientifico@iismaffuccicalitri.net
4	Dipartimento Lingue moderne	dip.lingue@iismaffuccicalitri.net
5	Dipartimento Tecno-Giuridico-Economico + Laboratori Artistico	dip.tecno@iismaffuccicalitri.net
6	Dipartimento di inclusione	dip.inclusione@iismaffuccicalitri.net

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Istituto Tecnico Agrario		Liceo Artistico
☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122		
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it		www.istitutoperioremaffucci.edu.it		
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

Dipartimento Disciplinare di ...
a.s. 2020/2021
Verbale n. _____
(Bozza)

Il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno duemilaventi, alle ore 15.30, attraverso il link di MEET (indicare codice riunione e link) i, in seguito a convocazione tramite Circolare Interna n. _____ del _____, si è riunito il gruppo di lavoro del Dipartimento Disciplinare di per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Redazione prove comparate per competenze
2. Azioni per l'innovazione e l'innalzamento dei livelli di apprendimento
3. Elaborazione prove autentiche per competenze
4. Verifica validità tempi e contenuti programmazione e interventi di rettifica
5. Verifica ed andamento attività P.C.T.O. (docenti del triennio)
6. Integrazione Curricolo d'istituto
7. Elaborazione dati di criticità delle classi (da risultati prove I trimestre)
8. Predisposizione Curricolo d'istituto.
9. Eventuali integrazioni approfondimenti punti all'o.d.g. delle riunioni precedenti

Sono presenti i Docenti:

- prof. / prof.ssa ...;
- prof. / prof.ssa ...;
- prof. / prof.ssa ...;
- prof. / prof.ssa ...;
- prof. / prof.ssa

Sono assenti i Docenti:

- prof. / prof.ssa ...;
- prof. / prof.ssa

Presiede la riunione il coordinatore del Dipartimento Disciplinare, prof./prof.ssa

Funge da segretario/a il / la prof. / prof.ssa

1. In relazione al **primo punto** all'ordine del giorno [_____],
2. Si passa, quindi, al **secondo punto** all'ordine del giorno [_____],
3. Per quanto riguarda il **terzo punto** all'ordine del giorno [_____],
4. In merito al **quarto punto** all'ordine del giorno [_____]
5. In merito al **quinto punto** all'ordine del giorno [_____],

Dopo la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Dipartimento decide di discutere quanto segue:

- **[in caso di assenza di ulteriori problematiche e/o questioni inerenti il Dipartimento questa parte viene omessa]**

Esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 17:00.

Il segretario

Il coordinatore
