

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico		
Istituto Tecnico Agrario				
☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122		
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it	www.istitutosuperioremaffucci.edu.it			
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
 Prot. 0003284 del 11/12/2020
 (Uscita)

CIRCOLARE N. 115

- Al docente neoimpresso in ruolo

<i>Docente neoassunto</i>	<i>c.c.</i>
I. Prof. Emilio Trunfio	A051

- Al tutor

<i>Tutor</i>
I. Prof.ssa Antonietta Granese

- Al DSGA
- Al sito della scuola www.istitutosuperioremaffucci.edu.it
- All'Albo

OGGETTO: Adempimenti docenti neoimpressi in ruolo. A.S. 2020/2021 – **I CONVOCAZIONE**

Visti gli Atti di ufficio

Viste le delibere del Collegio dei Docenti

Vista la L.107/15

Visto il D.M. n.850 del 27/10/2015

Vista la Nota Miur n.0001064 del 17/01/2017

Vista la nota MIUR n. 00039533 del 04/09/2019

Vista la circolare MIUR prot. 29227 del 30.09.2020

Vista la nota MIUR prot.n. 0037099 del 11/11/2020

Vista la circolare dirigenziale n. 82 prot. n. 2884 del 13/11/2020

Vista la nota prot. n. 7341/2020 del 25/11/2020 del Polo formativo Ambito AV03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONVOCA

in prima seduta il docente neoassunto e il docente tutor nominato per Martedì 22 Dicembre 2020 alle ore 12.30 in modalità SMART al fine dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.






Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei

bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo allegato.

SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

5 fasi (totale 50 ore) fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
<p>n. 1</p> 	3 ORE	INCONTRO INIZIALE	<p>► Nel corso dell'incontro formativo propedeutico, aperto, su richiesta, anche ai tutor saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e si illustreranno i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.</p>
<p>n. 2</p> 	12 ORE	LABORATORI FORMATIVI	<p>► I laboratori saranno articolati in incontri in presenza della durata complessiva di 12 ore; saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità.</p>
<p>n. 3</p> 	20 ORE	FORMAZIONE ON-LINE	<p>► Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, la piattaforma INDIRE offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo, attraverso un ambiente digitale dedicato. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.</p>
<p>n. 4</p> 	12 ORE	"PEER TO PEER" E OSSERVAZIONE IN CLASSE	<p>► Il peer to peer, realizzato dal docente neoassunto e dal mentore (tutor), è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.</p>
<p>n. 5</p> 	3 ORE	INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE	<p>► L'incontro formativo finale, organizzato in forma di evento di carattere professionale, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.</p>

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- "il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli

strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa" (art. 4, comma 2);

- *"Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor..." (dall'art. 5, comma 1).*

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta in queste settimane, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura della "esperienza":

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente i "pezzi" costruiti nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il "cuore" della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il "diario di bordo" e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:















- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell'Istituto
- G. Competenza nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall'USR Campania http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2020-2021.shtml, pubblicati anche sul sito web: www.istitutosuperioremaffucci.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

ALLEGATI:

-  1_PNFD_monitoraggio_conferma reti di ambito_prospettive di sviluppo
-  2_Monitoraggio_neoassunti_2018_2019
-  3_Formazione docenti neoassunti_2019_2020
-  bilancio_finale
-  bilancio_iniziale
-  bisogni_formativi
-  formazione_docenti_neoassunti-signed
-  griglia osservazione peer to peer
-  Modello_Griglia_Osservazione_Dirigente
-  Modello_Osservazione_Peer_To_Peer
-  Modello_Patto_Sviluppo_Professionale
-  Modello_Set_Analisi_Classe_Magnoler
-  Presentazione_Anno_Formazione_Prova_201617
-  RELAZIONE_DEL_TUTOR