

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
	Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico	
	Istituto Tecnico Agrario			
	0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122	
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: avis008001@istruzione.it		www.istitutosuperioremaffucci.edu.it		
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
 Prot. 0003168 del 01/12/2020
 (Uscita)

CIRCOLARE 104

Ai docent dell'IIS "A. M. Maffucci"

Ai coordinatori di classe dell'IIS "A. M. Maffucci"

ITE-ITA	
IA ITE-ITA	Prof.ssa Zampino Monica
IIA ITE-ITA	Prof.ssa Granese Antonietta
IIIA ITE-ITA	Prof. Perriello Salvatore
IVA ITE-ITA	Prof.ssa Tufano Giuseppina Nadia
VAITE-ITA	Prof.ssa Capossela Valeria
IB ITA (Calabritto)	Prof.ssa Petrillo Carmela
Serale	
3-4 ITA serale	Prof. ssa Martino Filomena
3-4 ART serale	Prof. ssa Nica Lattarulo
Liceo artistico	
I A	Prof. Iannece Antonio
II A	Prof.ssa Ferrara Angela
III A	Prof.ssa Pagliuca Antonella
IV A	Prof.ssa Iannarone Raffaella
V A	Prof. Di Gianni Antonio
Liceo Scientifico	
IA	Prof.ssa Tufano Carmela Vera
IIA	Prof.ssa Malandrino Daniela
IIIA	Prof. Cianci Maurizio
IVA	Prof.ssa Figliolino Federica
VA	Prof.ssa Galgano Rosa
IB	Prof.ssa Nazzaro Anna
IIB	Prof.ssa Terralavoro Annunziata
IIIB	Prof.ssa Covino Carmela
IVB	Prof.ssa Cerreta Maretta
VB	Prof.ssa Zarrilli Vincenza

Ai collaboratori del DS

AI DSGA

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sito web: www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe dal 18 al 22 Dicembre 2020, in modalità telematica MEET. I Consigli di classe sono convocati, in modalità telematica MEET, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Valutazione trimestre

Compilazione:

- Tabellone dei voti online
 - Pagellino in formato elettronico trimestre Argo SCUOLANEXT (tutte le classi)
 - Esiti recupero Pai
 - Lettera insufficienze
3. Verifica delle UdA, della programmazione di classe e dei curricoli [(eventuale riprogettazione e ipotesi di lavoro futuro; individuazione gruppi per prove autentiche)].
 4. Individuazione tutor e gruppi per attività di peer to peer/tutoring.
 5. Tasso assenteismo e monitoraggio assenze.
 6. Analisi dei casi di difficoltà e proposte d'intervento didattico.
 7. Organizzazione attività di recupero.
 8. Relazione di monitoraggio/valutazione delle ricadute delle attività di ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare (Scuola Viva, progetti FISL, etc.) da parte dei tutor in seno ai CdC.
 9. Uscite didattiche, visite guidate: definizione itinerari virtuali.
 10. Varie ed eventuali

La durata dei consigli di classe è di 45 minuti, solo per i corsi serali l'orario di svolgimento è pari a 30 minuti.

Calendario dei Consigli di Classe

dal 18/12/2020 al 22/12/2020

Orario	Venerdì 18.12.2020 ITE-ITA	Sabato 19.12.2020 Liceo artistico	Lunedì 21.12.2020 Liceo scientifico	Martedì 22.12.2020 Liceo scientifico
15,00-15,45	1A ITE/ITA	1A	1A	1B
15,45-16,30	2A ITE /ITA	2A	2A	2B
16,30-17,15	3A ITE/ITA	3A	3A	3B
17,15-18,00	4A ITE/ITA	4A	4A	4B
18,00-18,45	5A ITE	5A	5A	5B
18,45-19,30	2B ITA	II PERIODO ARTISTICO		
19,30-20:00	II PERIODO ITA			

Si ricorda che la verbalizzazione di ogni singola riunione va effettuata contestualmente alla seduta del Consiglio di Classe o, al massimo, entro i tre giorni successivi onde agevolare il lavoro dei docenti (proff. Franco Acquaviva, Giuseppe Ferrucci, Antonio Metallo, Antonio Vella) delegati al controllo degli atti dei Consigli di Classe.

I Coordinatori di classe comunicheranno all'A.A. Gianna Minichino i nominativi dei docenti assenti.

Detta comunicazione andrà effettuata entro il giorno successivo a quello in cui si è svolta la riunione.

Due giorni prima dello scrutinio i docenti, inseriranno le proposte di voto e le assenze nel tabellone informatizzato, entrando nel sito Portale Argo, Scrutinio Web, servendosi di Nome Utente e Password.

Si raccomanda la puntualità nell'espletamento delle sopra indicate operazioni, ogni ritardo implicherà lo spostamento del Consiglio a data da destinarsi, con grave disservizio per i docenti colleghi e per l'organizzazione amministrativa.

Lo svolgimento delle verifiche scritte ed orali deve tenere conto del particolare contesto epidemiologico e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, il rispetto dell'equilibrio delle attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti dispensativi e compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica special.

I docenti di sostegno svolgeranno ordinariamente l'attività didattica secondo il proprio orario di servizio, fatte salve eccezionali deroghe previa autorizzazione del dirigente scolastico.

I docenti (per il tramite del coordinatore di classe preposto al controllo) devono avere cura che il numero dei compiti assegnati e le verifiche scritte/orali sia concordato tra i docenti all'interno della pianificazione settimanale DAD in modo da evitare sovrapposizioni con le altre discipline e scongiurare un eccessivo carico cognitivo nel pomeriggio, tenendo presente la fase delicata che i ragazzi e le famiglie vivono.

La valutazione dei risultati raggiunti, in ciascuna disciplina, sarà formulata mediante voto disgiunto.

In ossequio ai principi definiti dai decreti istitutivi degli ordinamenti, il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica (minimo due prove scritte e due prove orali per il trimestre) riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Le modalità e forme di verifica, adeguate e funzionali all'accertamento degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, devono essere declinati in competenze, conoscenze e abilità, come previsto da:

- Indicazioni nazionali per i licei (DECRETO INTERMINISTERIALE MIUR-MEF 7 ottobre 2010, n. 211: Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento "
- Regolamento (DPR 88/2010)
- Linee guida biennio ITE (Direttiva MIUR 15.07.2010, n. 57: Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88.)
- Linee guida secondo biennio e quinto anno (Direttiva MIUR 16.01.2012 n. 4) (Settore economico - indirizzo amministrazione, finanza e marketing)

La stretta connessione esistente tra i risultati di apprendimento e le forme di verifica e di valutazione è del resto sottolineata dal regolamento sulla valutazione D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, nel quale è enunciato, all'art.1, il diritto di ciascun alunno ad una valutazione trasparente e tempestiva.

Si rammenta che la valutazione, periodica e finale, costituisce una delle principali responsabilità delle scuole, anche con riguardo all'efficacia della comunicazione e del dialogo educativo con gli allievi e le loro famiglie, e deve pertanto rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità rispetto a tutti gli elementi di giudizio (situazione di partenza, impegno e interesse, qualità della partecipazione alla vita scolastica etc.) che, acquisiti attraverso il maggior numero possibile di verifiche, hanno condotto alla sua formulazione.

Su proposta del docente coordinatore, il Consiglio di classe assegnerà il voto di condotta e quello di Educazione civica.

I docenti coordinatori avranno modo di riscontrare il tabellone dei voti del trimestre e verificare che sia stato compilato in ogni sua parte.

Copia del tabellone dovrà essere inviato 24 ore prima dell'inizio del Consiglio di classe al Dirigente Scolastico (gerardocipriano@iismaffuccicalitri.net).

La pagella trimestrale sarà compilata soltanto in formato elettronico (ad eccezione del serale e delle classi quinte, per i quali sarà stampata la versione cartacea) e visibile su Argo SCUOLANEXT.

Per info rivolgersi agli Uffici della Segreteria didattica (Sigg. Galgano Vito, Filomena Restaino).

Per supporto al portale Argo: Animatore digitale Prof. Antonio Braccia.

Si rammenta ai sigg. coordinatori di tenere a portata di mano Utente e Password per l'accesso al sito Portale Argo, Scrutinio Web.

I coordinatori di classe predisporranno apposita cartella sul drive istituzionale per la conservazione degli elaborati scritti dei docenti del Consiglio di classe.

Il docente archiverà le prove in una sottocartella con indicazione del nome del docente, materia, classe, data svolgimento della prova.

Ai fini degli scrutini, l'anno scolastico 2020/21 è suddiviso in un trimestre/pentamestre e un infrapentamestre:

Scansione	Inizio	Termine
trimestre	24/09/2020	05/12/2020
pentamestre	09/12/2020	12/06/2021
infrapentamestre	09/12/2020	13/03/2021

Il **collegio dei docenti** è convocato in modalità **SMART Sabato 19 Dicembre 2020 alle 18:45**. Seguirà specifica circolare con i punti all'od.g.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola - docenti.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

