

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b>			
	con sezioni associate			
	<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b>	<b>Liceo Artistico</b>	
	<b>☎ 0827 1949123-4-8</b>	<b>Presidenza 0827 1949121</b>	<b>Fax 0827 1949122</b>	
	<b>Cod Fiscale 82000690642</b>	<b>Cod. Scuola AVIS008001</b>		
	<b>E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a></b>	<b><a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a></b>		
	<b>Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)</b>			

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI  
 Prot. 0003012 del 20/11/2020  
 (Uscita)

## CIRCOLARE 90

Ai docenti dell'IIS "A. M. Maffucci"  
 Ai coordinatori dell'IIS "A. M. Maffucci"  
 Ai collaboratori del DS  
 Al DSGA  
 Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sito web [www.istitutosuperioremaffucci.edu.it](http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it)

Bacheca scuola docenti – genitori

**OGGETTO:** Orario ricevimento docenti/Orario personale.

Il dialogo tra Scuola e Famiglia è fondamentale per il successo scolastico e per il raggiungimento degli obiettivi educativi comuni.

Di seguito si forniscono le indicazioni operative necessarie per inserire online il proprio orario di ricevimento settimanale.

I docenti dovranno compilare il modulo **ORARIO DI RICEVIMENTO 2020/2021**, inviato ad ogni docente sulla posta istituzionale, indicando giorno e ora del ricevimento e, contestualmente, dovranno impostare il proprio orario di ricevimento su Argo.

Quando un docente riceve una notifica per una prenotazione deve rispondere alla e-mail per confermare il ricevimento e, prima del ricevimento, deve inviare sulla posta istituzionale dello studente il link di meet a cui il genitore si collegherà per il colloquio.

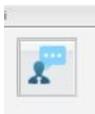
Per impostare su Argo il proprio orario di ricevimento seguire la procedura qui riportata.

## PORTALE ARGO

### IMPOSTARE ORA DI RICEVIMENTO DOCENTI

1. Eseguire accesso al Portale Argo **SCUOLANEXT**
2. Aprire la sezione **COMUNICAZIONI**

3. Cliccare sull'icona



Nella schermata che appare cliccare sull'icona



Compare la finestra di **Disponibilità Docente**

Impostare il Tipo di Ricevimento a **PERIODICO**.

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Impostare (obbligatori):

- ✓ il giorno della settimana
- ✓ il periodo (**dal 24 novembre 2020 al 05/06/2021**)
- ✓ l'ora
- ✓ il numero max di prenotazioni (5)
- ✓ Prenotazione consentita da 5 a 1 giorno prima
- ✓ e-mail istituzionale docente ([nomecognome@iismaffuccicalitri.net](mailto:nomecognome@iismaffuccicalitri.net))
- ✓ togliere la spunta a "**Mostra e-mail alla famiglia**"

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Giorno della settimana:  Lun  Mar  Mer  Gio  Ven  Sab

Periodo dal: 18/10/2017 Al: 18/10/2017

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Max Prenotazioni: 0

Prenotazione consentita da 5 a 1 giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

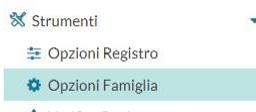
E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo:  Si  No

Conferma Annulla

**ATTENZIONE** : Per poter ricevere una e-mail per ogni prenotazione occorre verificare in DIDUP le **OPZIONI FAMIGLIA** (Accessibile dal menu **STRUMENTI / Opzioni Famiglia**)



che la voce "**Voglio ricevere una mail per ogni nuova prenotazione.....**" sia attiva

Home  
 Registro  
 Scrutini  
 Didattica  
 Bacheca  
 Orario  
 Stampe  
 Servizi Personale  
 Strumenti  
 Opzioni Registro  
 Opzioni Famiglia

**OPZIONI DOCENTE**  
 Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)   
 Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie   
 Note Registro e Didattica Visibile alle Famiglie   
**Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento**   
**OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)**  
 Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite

I docenti sono tenuti ad inserire anche il proprio orario personale sul portale ARGOS.

Per inserire il proprio orario occorre seguire la seguente procedura:

- 1- Accedere ad Argo DIDUP
- 2- Selezionare dal menu la voce ORARIO

didUP ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"  
 GIUSEPPE.DICAPUA.SG20628

Menù  
 Home  
 Registro  
 Scrutini  
 Didattica  
 Bacheca  
**Orario**

Orario Docente Modelli Orario  
 Crea Orario Alternato Definitivo (09 Nov 2020-09 Giu 2021) Modifica Nuovo Cancellazione Cumulativa

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
	INFORMATICA(4ASA)	+	+	+	INFORMATICA(3BSA)	INFORMATICA(5ASA)

- 3- Cliccare sul pulsante **Nuovo**
- 4- Nella finestra che compare impostare le date Dal: Al: ed una descrizione.
- 5- Ora per ogni Ora cliccare sull'icona **+**

Comparirà l'elenco delle classi assegnate al docente.

Si seleziona la classe e si clicca sul pulsante



Crea / Modifica Orario

Indietro Inserisci

Giorno: LUNEDI Ora Lezione: 1

Selezionare/Deselezionare la classe e la materia

MATERIE
<input checked="" type="checkbox"/> 1ASA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 1BSA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 4ASA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 2BSA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 3ASA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 3BSA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 4BSA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica
<input type="checkbox"/> 4ASA LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE SANCTIS" - Informatica

SELEZIONA CLASSE

PULSANTE INSERISCI

Si procede per ogni ora e per ogni giorno allo stesso modo.  
Completato si seleziona sulla  
finestra dell'orario il pulsante SALVA.

Tali adempimenti dovranno essere effettuati nel periodo **20 ÷ 23 Novembre 2020**.

Per info rivolgersi al prof. Antonio Braccia, Animatore Digitale.

Il coordinatore di classe verificherà la completezza delle operazioni svolte.

I docenti anoteranno sul registro di classe/elettronico la presa visione della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

