



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici/coordinatori didattici  
degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado  
statali e paritari della Campania

Ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale  
dell'USR Campania

**Oggetto: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2020/21, da parte di candidati interni ed esterni**

Con l'allegata circolare prot. AOODGOSV 20242 del 6 novembre 2020 della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, alla cui attenta lettura si rinvia, sono impartite le consuete disposizioni inerenti a termini e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado da parte dei candidati interni ed esterni.

Vengono, pertanto, confermate le scadenze e modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami, di seguito indicate:

<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>	<b>DESTINATARI DOMANDA</b>
<b>30 novembre 2020</b>	Studenti dell'ultima classe (Candidati interni)	Dirigente scolastico/ coordinatore didattico della scuola frequentata
<b>31 gennaio 2021</b>	Studenti della penultima classe per abbreviazione per merito (Candidati interni)	Dirigente scolastico/ coordinatore didattico della scuola frequentata
<b>30 novembre 2020</b>	Candidati esterni	Direttore Generale dell'USR della regione di residenza
<b>20 marzo 2021</b>	Studenti con cessazione della frequenza delle lezioni dopo il 31 gennaio 2021 e prima del 15 marzo 2021 (Candidati esterni)	Direttore Generale dell'USR della regione di residenza
<b>30 novembre 2020</b>	Studenti in possesso del diploma professionale di tecnico ( <i>Regione Lombardia</i> )	Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale
<b>30 novembre 2020</b>	Studenti in possesso del diploma professionale di tecnico ( <i>Province Autonome di Trento e Bolzano</i> )	Dirigente/direttore della sede dell'istruzione formativa frequentata per il corso annuale
<b>30 novembre 2020</b>	Candidati detenuti	Direttore dell'USR regionale, per il tramite del Direttore della Casa Circondariale

31 gennaio 2021	Domande tardive	
	Candidati interni	Dirigente scolastico/ coordinatore didattico della scuola frequentata
	Candidati esterni	Direttore Generale dell'USR della regione di residenza

### **Presentazione delle domande**

Le domande dei candidati **esterni** residenti in Campania vanno presentate al Direttore generale dell'USR Campania **entro e non oltre il 30 novembre 2020**, nelle modalità di seguito indicate.

**Per gravi e documentati motivi**, potranno essere prese in considerazione eventuali domande tardive presentate al Direttore generale dell'USR Campania entro il **31 gennaio 2021**. L'esame di tali istanze è rimesso alla valutazione esclusiva del Direttore generale.

Per i candidati esterni, gli istituti statali e gli istituti paritari sedi di esame sono quelli ubicati nel comune di residenza ovvero, in caso di assenza nel comune dell'indirizzo di studio indicato nella domanda, nella provincia, e, nel caso di ulteriore assenza del medesimo indirizzo, nella regione secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del decreto legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176.

Si ritiene opportuno rammentare la disposizione di cui al paragrafo 3.A.b della citata nota prot. AOODGOSV 20242 del 6 novembre 2020: "Il candidato esterno che, per situazioni personali, sopravvenute o già esistenti al momento della presentazione della domanda, connotate dal carattere dell'assoluta gravità ed eccezionalità, abbia necessità di sostenere l'esame di Stato in un comune di regione diversa da quella della residenza anagrafica presenta all'Ufficio scolastico regionale della regione ove ha la residenza anagrafica apposita richiesta con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti la situazione personale che giustifica l'eventuale deroga al superamento dell'ambito organizzativo regionale. Nella richiesta sono indicati il comune e l'istituto dove il candidato chiede di sostenere l'esame (compresi gli esami preliminari) e l'indirizzo di studio prescelto.

L'Ufficio scolastico regionale valuta le motivazioni addotte, effettuando, se necessario, i dovuti controlli sulle certificazioni sostitutive. Nel caso di valutazione negativa, dà comunicazione al candidato con la precisazione dell'istituto di assegnazione. Nel caso di valutazione positiva l'Ufficio scolastico regionale comunica l'autorizzazione alla effettuazione dell'esame fuori regione all'Ufficio scolastico della regione ove è ubicata la località indicata dal candidato, informandone l'interessato e trasmettendo la relativa domanda. L'Ufficio scolastico regionale ricevente l'autorizzazione provvede all'assegnazione del candidato. L'interessato è informato dell'istituto di assegnazione".

Le domande dei candidati **interni** che cessino la frequenza delle lezioni dopo il 31 gennaio 2021 e prima del 15 marzo 2021, e intendano partecipare agli esami in qualità di candidati **esterni**, vanno trasmesse preferibilmente a mezzo posta elettronica alla mail [drca.ufficio4@istruzione.it](mailto:drca.ufficio4@istruzione.it) o indirizzate a mezzo raccomandata **entro e non oltre il 20 marzo 2021** al Direttore generale dell'USR Campania – Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 – Napoli.

Le domande dei candidati **esterni**, formulate secondo il modello allegato e corredate di ogni indicazione ed elemento utile ai fini dello svolgimento dell'esame preliminare e dell'esame conclusivo, vanno trasmesse preferibilmente a mezzo posta elettronica alla mail [drca.ufficio4@istruzione.it](mailto:drca.ufficio4@istruzione.it) oppure indirizzate a mezzo raccomandata al Direttore generale dell'USR Campania – Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 - Napoli.

In particolare le domande devono contenere:

- a) dati anagrafici completi di indirizzo e recapito telefonico;
- b) posizione degli studi e lingua/e straniera/e studiata/e;
- c) tipologia di esame da sostenere;
- d) indicazione, in ordine di preferenza, di almeno tre istituzioni scolastiche in cui si chiede di sostenere l'esame “[...] *aventi sede nel comune di residenza ovvero, in caso di assenza nel comune dell'indirizzo di studio indicato nella domanda, nella provincia e, nel caso di assenza del medesimo indirizzo nella provincia, nella regione*” (art. 1, comma 4, legge 11/01/2007 n. 1);
- e) autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sul possesso dei requisiti di ammissione all'esame e sul luogo di residenza, in cui si dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76<sup>1</sup> del medesimo d.P.R. n. 445/2000, **circa la responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;**

Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta di versamento di euro 12,09 su c/c/p n. 1016 intestato “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – tasse scolastiche” causale “tassa di esame di Stato II grado a. s. 2020/2021”, nonché fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si raccomanda alle istituzioni scolastiche di astenersi dall'accettazione di domande di partecipazione agli esami di Stato da parte di candidati esterni e, nel caso dovessero riceverne per posta raccomandata, di trasmetterle sollecitamente alla scrivente Direzione Generale, complete del protocollo di acquisizione e delle buste di invio recanti il timbro postale.**

Subito dopo il termine di presentazione delle istanze, le istituzioni scolastiche statali e paritarie trasmetteranno agli Uffici degli ambiti territoriali di competenza, per ciascuna tipologia di esame, l'elenco nominativo dei candidati interni agli esami di Stato.

Si allegano alla presente uno schema di domanda e un modello di autocertificazione della residenza per i candidati esterni.

Per tutto quanto ivi non specificato, si rinvia integralmente alle disposizioni contenute nella citata nota prot. AOODGOSV 20242 del 6 novembre 2020.

Si confida nella consueta, sperimentata collaborazione delle SS. LL.

Il Direttore Generale  
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato: schema di domanda;  
schema di autocertificazione  
nota prot. AOODGOSV 20242 del 6 novembre 2020

---

<sup>1</sup> Art. 76 – d.P.R. 445/2000

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale e' aumentata da un terzo alla meta'.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.