

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"			
	con sezioni associate			
	Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico	
	Istituto Tecnico Agrario			
	☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122	
	Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001		
	E.mail: avis008001@istruzione.it	www.istitutosuperioremaffucci.edu.it		
	Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)			

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI
 Prot. 0002410 del 14/10/2020
 07 (Uscita)

Registro decreti n. 06 del 14.10.2020

Ai Collaboratori della Dirigenza
 Al Personale Docente - loro sede
 Al DSGA
 Agli Atti
 All'Albo

Al sito web della scuola www.istitutosuperioremaffucci.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D. Leg.vo n. 297 del 16.04.94 contenente disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **Visto** l'art. 21 della legge 15.03.97, n. 59;
- **Visto** il DPR n. 275/99 relativo all'autonomia scolastica;
- **Visto** l'art. 88 del CCNL comparto scuola biennio 2016/18;
- **Vista** la deliberazione collegiale del 18/09/2020;
- **Vista** la circolare n. 56 prot. N. 2326 del 12/10/2020;
-
- **Accertate** le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

DECRETA

il conferimento degli incarichi, per il corrente anno scolastico, al personale docente impegnato nelle commissioni di collegio non collegate alle funzioni strumentali, come di seguito specificati:

<i>nominativi coordinatori</i>	Commissioni
prof. Acquaviva Franco	<i>Commissione elettorale</i>
<i>nominativi componenti</i>	Commissione elettorale
prof. Pandiscia Gerardo	<i>Componente</i>
A.A. Galgano Vito	<i>Componente</i>
A.T. Leone Vito Antonio	<i>Componente</i>

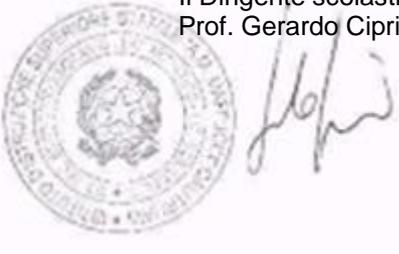
La Commissione:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
 - 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- riceve le liste elettorali;
- 3) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
 - 4) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
 - 5) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
 - 6) predispose il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa;
 - 7) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
 - 8) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
 - 9) predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;

- 10) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali; 12) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale;
- 11) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 12) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 13) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 14) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

A conclusione dell'incarico ogni docente presenterà una relazione riepilogativa sull'attività svolta.
La liquidazione dell'importo sarà effettuata dalla Ragioneria Provinciale dello Stato con il cedolino unico.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

The image shows a circular official seal on the left, which is the emblem of the Italian Republic, surrounded by text. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Cipriano'.