

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b> con sezioni associate			
	<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b> <b>Istituto Tecnico Agrario</b>	<b>Liceo Artistico</b>	
	☎ 0827 1949123-4-8 Cod Fiscale 82000690642 E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a>	Presidenza 0827 1949121 Cod. Scuola AVIS008001 <a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a>	Fax 0827 1949122 Cod. Scuola AVIS008001 <a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a>	
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

## CIRCOLARE 42

- Al personale docente I.I.S. "A. M. Maffucci"
- Agli studenti
- Alle famiglie
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'utenza esterna
- Al sito della scuola  
[www.istitutosuperioremaffucci.edu.it](http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it)
- Albo pretorio on-line
  
- Agli ATTI

**Oggetto:** Prove iniziali parallele. Somministrazione e report.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'istituto

**VISTA** la situazione epidemiologica in atto

**VISTA** l'impossibilità di utilizzo dei laboratori di informatica

### COMUNICA

i docenti delle discipline oggetto delle prove per classi parallele si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, predisposte nelle riunioni dipartimentali di settembre.

La docente funzione strumentale avrà il compito di compilare i modelli riepilogativi generali d'istituto relazionando all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti sull'andamento delle stesse.

Le prove d'ingresso in formato cartaceo saranno consegnate presso lo sportello di segreteria (sig. Filomena Restaino); i collaboratori scolastici provvederanno nel pomeriggio del 05 e 06 ottobre p.v. alla riproduzione delle stesse secondo il numero degli alunni interessati. Il docente in orario secondo il calendario allegato ritirerà il plico e somministrerà la prova.

Le prove svolte saranno consegnate al docente della disciplina del Consiglio di classe, che provvederà alla correzione, secondo la griglia elaborata sempre in Dipartimento, e alla compilazione del modello per la tabulazione dei dati allegato, in formato digitale, alla presente circolare.

Gli studenti in DDI (Didattica Digitale Integrata) effettueranno le prove in sincrono secondo le modalità definite dal Regolamento della Didattica a Distanza.

Il tempo a disposizione è riportato nell'allegato calendario.

«Terminata la prova, lo studente dovrà scannerizzare o fotografare il compito inviandolo su classroom o sul drive della propria classe (o in caso di problemi tecnici alla mail istituzionale del

docente ([mariobianchi@iismaffuccicalitri.net](mailto:mariobianchi@iismaffuccicalitri.net)). L'invio è ammesso entro e non oltre l'ora indicata nel prospetto. Qualora l'invio venga oltre questo termine, la prova non verrà corretta.

Gli studenti sono obbligati a mantenere la webcam attiva durante tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova. Devono essere visibili volto e mani».

L'invio agli studenti coinvolti nella DDI sarà effettuato dal docente prima dell'inizio della prova con l'eventuale supporto dagli AA. TT. in servizio.

Le prove d'ingresso delle discipline saranno somministrate secondo il calendario allegato nelle giornate di Mercoledì 7 e Giovedì 8 Ottobre 2020 nello stesso orario, a prescindere dal docente che è presente in classe.

Per le altre discipline (qualunque anno sia) il docente somministrerà prove d'ingresso scritte per la definizione dei livelli di partenza. Gli esiti saranno riportati nel Drive d'Istituto nella cartella creata dall'animatore digitale.

Detti modelli vanno compilati e condivisi **entro e non oltre il 14 ottobre 2020** con indicazione della classe/indirizzo (come esempio: Prove\_ingresso\_Classe\_IIIA\_ITE-AFM).

La F.S. area 2 provvederà alla tabulazione e alla redazione dei report specifici.

Ringraziandovi per la consueta collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto,  
porgo cordiali saluti.

**Allegati:**

1. Mod. 1
2. Calendario prove

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano



	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b>			
	con sezioni associate			
	<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b>	<b>Liceo Artistico</b>	
	<b>Istituto Tecnico Agrario</b>			
	☎ <b>0827 1949123-4-8</b>	<b>Presidenza 0827 1949121</b>	<b>Fax 0827 1949122</b>	
<b>Cod Fiscale 82000690642</b>		<b>Cod. Scuola AVIS008001</b>		
E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a>		<a href="http://www.istitutuperioremaffucci.edu.it">www.istitutuperioremaffucci.edu.it</a>		
<b>Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)</b>				

## MOD. 1

Griglia per la **VALUTAZIONE IN INGRESSO** per **DISCIPLINE**

Classe \_\_\_ Sez. \_\_\_       Sede centrale       Polo liceale       Sezione associata Calabritto

Indirizzo  Liceo Scientifico    Liceo artistico    ITE - AFM       ITA       Liceo artistico (SERALE)       ITA (SERALE)

COGNOME	NOME	ITALIANO			MATEMATICA			INGLESE			EC. AZIENDALE			DIRITTO			EC. POLITICA			FRANCESE		
		INGR	TRI M	PENT A	INGR	TRI M	PENT A	ING R	TRIM	PENT A	ING R	TRI M	PENT A	INGR	TRI M	PENT A	INGR	TRI M	PENT A			
		6			2.88			5,8			4,75			5,5			5,5					
		5			2.23						5,75			7,5			7,5					
		6,5			2.08			5,8			7			8,0			8,0					
		3,5			5.95			4,9			5,75			8,0			8,0					
		3,5			3.25			3,7			4			5,5			5,5					
		5,5			2.44			5,8			6,75			6,2			6,2					
		6			4.6			7,9			7,5			7,0			7,0					
		6,5			6.04			7,6			9			9,0			9,0					

		7		3		8		8,5		5,5		5,5					
		5		4.43		2,2		3,5		7,5		7,5					
		5		1.41		4,3		7,75		8,0		8,0					
		5		5.5		6,7		4,75									
		5		3.35		7,9		7,5		7,5		7,5					
		5		7		5,8		4,5		5,5		5,5					
		6		2.96		5,2		6,75		8,0		8,0					
		6,5		2.44		5,5		5,75		8,0		8,0					
<b>MEDIE</b>		5.50		3.72		8.00		6.67		7,11		7,11					