

	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI"</b>			
	con sezioni associate			
Liceo Scientifico	Istituto Tecnico Economico	Liceo Artistico		
	Istituto Tecnico Agrario			
☎ 0827 1949123-4-8	Presidenza 0827 1949121	Fax 0827 1949122		
Cod Fiscale 82000690642	Cod. Scuola AVIS008001			
E.mail: <a href="mailto:avis008001@istruzione.it">avis008001@istruzione.it</a>	<a href="http://www.istitutosuperioremaffucci.edu.it">www.istitutosuperioremaffucci.edu.it</a>			
Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI  
 Prot. 0002032 del 26/09/2020  
 (Uscita)

## CIRCOLARE 33

Al personale docente

Al personale ATA

Agli studenti dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

Ai genitori dell'I.I.S. "A. M. Maffucci"

Website [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)

Albo della scuola

**OGGETTO:** Attivazione piattaforma "GSuite for Education".

Il nostro Istituto ha adottato la piattaforma Google "G Suite", fino a poco tempo fa denominata GAfE- Google Apps for Education.

Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.

Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "Google Suite" sono:

- ottimizzare il flusso della comunicazione interna (con l'uso dell'app di Posta Elettronica - Gmail: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni);
- condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti (con l'uso dell'app di Gestione Documenti - Drive che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file).

Per l'utilizzo della piattaforma didattica a tutti i docenti e a tutti gli alunni del Maffucci è stato assegnato un account personale nel [dominio@iismaffuccicalitri.net](mailto:dominio@iismaffuccicalitri.net).

## COME SONO STATI ASSEGNATI GLI ACCOUNT

Docenti e personale ATA: **nomecognome@iismaffuccicalitri.net**

(es: account del docente Marco Bianchi **marcobianchi@iismaffuccicalitri.net**)

Alunni: **nome.cognome@iismaffuccicalitri.net**

(es: account dell'alunna Stefania Rossi **stefania.rossi@iismaffuccicalitri.net**)

Con questi account insegnanti e studenti possono entrare nel mondo Google Apps for Education e utilizzare gratuitamente la Posta Elettronica (Gmail), la Gestione Documenti (Drive) e tutte le altre applicazioni disponibili nella "G Suite" (vedi riepilogo sintetico in fondo).

## ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT

- Prima dell'attivazione degli account i **genitori di tutte le classi** dovranno compilare il modulo di consenso allegato e, tramite il/la figlio/a consegnarlo al coordinatore di classe (o inviarlo alla mail [avis008001@istruzione.it](mailto:avis008001@istruzione.it), per gli studenti impossibilitati a farlo) **entro e non oltre il 29 settembre 2020**.

- Gli account di nuova creazione verranno attivati classe per classe e sarà data notizia dell'attivazione agli interessati volta per volta.

## VALIDITÀ E UTILIZZO DEGLI ACCOUNT

Gli account degli alunni rimarranno attivi fino al conseguimento del diploma o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola; terminato il rapporto formativo con il liceo l'account degli studenti viene sospeso.

Per questo motivo si raccomanda di non utilizzare l'account @iismaffuccicalitri.net per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto. Si declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico.

Si ricordano le principali Apps di "G Suite" che possono essere utilizzate con l'account @iissdesanctis.it:

**Gmail** – servizio email

**Drive** – la "nuvola" di Google: per creare, condividere, conservare e organizzare file in uno spazio online

**Documenti** – per creare, aprire, modificare, salvare documenti di testo (tipo Word) online

**Fogli** – per creare, aprire, modificare, salvare fogli di lavoro (tipo Excel) online

**Presentazioni** – per creare, aprire, modificare, salvare presentazioni (tipo Powerpoint) online

**Moduli** – per creare online moduli da compilare, sondaggi e questionari

Per ulteriori informazioni, consultare il sito dedicato alle Google Apps all'indirizzo web

<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Calitri, 26/09/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Gerardo Cipriano



## Consenso informato per l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education

Gentili Genitori,

Vi chiediamo di sottoscrivere il consenso informato all'utilizzo della piattaforma Google denominata "G Suite for Education".

Noi sottoscritti:

nome cognome \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ ,  
dell'I.I.S. "A. M. Maffucci" di Calitri (AV);

esprimiamo il nostro consenso a far utilizzare l'account nel dominio @ **ismaffuccicalitri.net** fornito dalla scuola per l'accesso alla piattaforma G Suite for Education.

Dichiariamo in merito che:

- Sappiamo che tale account serve esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per nessun motivo può essere ceduto a terzi.
- Sappiamo che l'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali o per un uso dell'account diverso da quello didattico.
- Sappiamo che G Suite è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Sappiamo che Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children's Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- Sappiamo che i servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.

Data \_\_\_\_\_

**NOME e COGNOME DEL PADRE** o di chi esercita la potestà genitoriale (in stampato maiuscolo)

Firma .....

**NOME e COGNOME DELLA MADRE** o di chi esercita la potestà genitoriale (in stampato maiuscolo)

Firma .....