



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M.MAFFUCCI" con sezioni associate**  
**Liceo Scientifico    Istituto Tecnico Economico/Istituto Agrario    Liceo Artistico**  
**☎ 0827/1949123    Presidenza 0827/1949121    Fax 0827/ 1949122**  
**Cod. Fiscale 82000690642    Cod. Scuola AVIS008001**  
**e.mail: AVIS008001@istruzione.it    www.istitutosuperioremaffucci.edu.it**  
**Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A.M.MAFFUCCI"-CALITRI  
Prot. 0001055 del 09/06/2020  
01-04 (Uscita)

*Al Personale A. T. A.  
All'ALBO*

## **Oggetto: ESAMI DI STATO 2019/2020 – INFORMATIVA ORGANIZZATIVA**

Per opportuna conoscenza, si rendono note le modalità organizzative per lo svolgimento degli Esami di Stato 2019/2020

Ai fini di un corretto e sicuro svolgimento degli Esami di Stato, il MI ha predisposto un "protocollo" e un "documento tecnico" con le indicazioni da seguire con la massima precisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Pertanto, il Dirigente Scolastico informa che:

- sarà **NECESSARIO**, "IGIENIZZARE" tutti i locali;
- in via preliminare, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 1. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- la scuola renderà disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;

- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- il candidato potrà essere accompagnato da una persona;
- all'atto della presentazione a scuola, tutto il personale, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (il modello sarà fornito dalla scuola) attestante: • l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; • di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; • di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- saranno previsti percorsi differenziati, adeguatamente segnalati, per l'ingresso e per l'uscita dall'edificio scolastico;
- i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato consentiranno un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri sia per i posti a sedere destinati alla commissione che per i candidati;
- le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. Non saranno necessari ulteriori dispositivi di protezione;
- anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica
- i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON sarà necessario l'uso di guanti.
- eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre verranno immediatamente condotti in un locale riservato e isolato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verranno altresì dotati immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotati di mascherina di comunità;
- per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione). In tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

▫ *usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.*

▫ *pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.*

➤ *la pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura.* Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore;

➤ il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali;

➤ il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia;

➤ l'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti;

➤ il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

### **Collaboratori addetti al servizio di front-office**

I Collaboratori addetti al servizio di reception/portineria contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso nell'Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.), scaglionando gli accessi agli uffici anche al fine di evitare il sovraffollamento (Direttiva F.P. n.1/2020, punto 8).

### **Personale amministrativo**

L'accesso agli uffici sarà filtrato e circoscritto alle operazioni strettamente necessarie, limitando al minimo la permanenza di estranei.

Si invitano i Genitori e gli utenti a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico attraverso la consultazione delle notizie presenti sul sito web della Scuola. Richieste, consegna di documenti etc. - ove possibile - potranno essere evase tramite trasmissione informatica (posta PEO e/o PEC della Scuola) evitando, quindi, affollamenti e file negli uffici, secondo le prescrizioni ministeriali.

### **Personale tecnico**

Si invitano gli Assistenti Tecnici alla puntuale verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche e alla predisposizione di una giusta collocazione delle stesse in funzione degli Esami di Stato.

Si raccomanda a tutto il Personale la massima osservanza e collaborazione.

Calitri, 09/06/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo VESPUCCI