

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M. MAFFUCCI" con sezioni associate Liceo Scientifico Istituto Tecnico Commerciale/Agrario Liceo Artistico ☎ 0827 1949123-4-8 Presidenza 0827 1949121 Fax 0827 1949122 Cod Fiscale 82000690642 Cod. Scuola AVIS008001 E.mail: avis008001@istruzione.it www.istitutuperioremaffucci.edu.it Via Circumvallazione - 83045 CALITRI (Avellino)	
---	--	--

Calitri li 5 maggio 2020

Ai Docenti

Ai genitori e agli alunni

Agli atti

All'albo

AVVISO N. 46

OGGETTO: GESTIONE DELLA DIDATTICA ON LINE NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA EMERGENZA COVID 19

La presente comunicazione intende fornire indicazioni a docenti, studenti e genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare e ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di “azione a distanza” legato all’ emergenza Covid 19.

Il DPCM 4 marzo 2020 , all’articolo 1. Comma 1, punto g, recita che “I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

La scuola, seppur chiusa come struttura, continua ad essere operativa e decisamente aperta come comunità di pratica e di apprendimento attraverso la metodologia della didattica a distanza, nata per l’eccezionalità del momento e destinata ad accompagnare gli alunni fino alla conclusione dell’anno scolastico.

PRECISAZIONI E LINEE GUIDA

1. VALIDITA’ DELL’ANNO SCOLASTICO

L’anno scolastico sarà valido anche con meno di 200 giorni di lezione in presenza. I giorni di sospensione delle attività didattiche sono considerati effettivi giorni di lezione PURCHE’ GLI STUDENTI PARTECIPINO ALLE ATTIVITA’ PROPOSTE.

2. TEMPI DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO - ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE

La DAD fa riferimento a due tipi diversi di attività online: sincrone e asincrone

2.A Attività sincrone

- docente

Le attività sincrone (video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet o skype o qualsiasi altro programma di video conferenza) devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione senza superare i 2/3 del proprio orario settimanale (esempio: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 8.30 alle ore 9.30 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti).

Il docente può, comunque, in accordo con la classe, organizzare la durata delle lezioni in propria autonomia. Ad esempio:

- Caso A - docente con 3 ore curricolari: 2 lezioni sincrone + 1 asincrona coincidente possibilmente con la prima e l'ultima ora così da ridurre l'orario complessivo di lezione;
- Caso B - docente con 3 ore curricolari: 3 lezioni sincrone da 40 minuti.

Il docente resta comunque libero di trovare altre modalità di organizzazione delle proprie lezioni.

Secondo quanto consiglia la norma e sopra riportato, il docente può svolgere non più dei due 2/3 dell'orario curricolare in modalità sincrona e la restante parte in attività asincrona al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo al computer.

Va ribadita la necessità di evitare sovrapposizioni delle lezioni che devono necessariamente essere tenute nelle rispettive ore del docente, così come previsto da orario settimanale scolastico di inizio anno.

Il docente deve comunicare quanto prima il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, gruppo whatsapp ,ecc). Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

- studente

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse regole che sono alla base della buona convivenza in classe: 1) Avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante; 2) Scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico; 3) evitare qualsiasi distrazione nel corso della lezione; 4) Eseguire una eventuale attività permettendo al docente di vederti e/o sentirti (su richiesta del docente); 5) Tenere un abbigliamento adeguato.

2.B Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. Ovviamente i task vanno assegnati previa spiegazione dell'argomento.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza o altro. Gli sportelli di questo tipo saranno realizzati anche dai docenti con "orario di potenziamento".

3. VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime.

In questa fase la valutazione dovrebbe mirare ad accertare la responsabilità e la maturità degli studenti e tenere in considerazione anche i seguenti criteri:

- puntualità nella consegna dei compiti
- contenuti dei compiti consegnati
- partecipazione alle videolezioni
- interazione nelle eventuali attività sincrone

4. COMPILAZIONE REGISTRO E MONITORAGGIO - FRUIZIONE MATERIALE - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il registro non deve essere firmato. Salvo se diversamente indicato da circolare o nota ministeriale, le assenze dalle attività sincrone non devono essere registrate, perché se così fosse concorrerebbero a determinare il monte ore annuale, cosa che, allo stato attuale non può essere secondo quanto previsto dalla norma.

I docenti devono adoperare, comunque e sempre, il Registro elettronico descrivendo l'attività svolta e i compiti assegnati fissandone eventualmente la data di consegna.

5. SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di scienze motorie privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

I docenti con ore a disposizione possono trasformarle in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline e a richiesta degli studenti per recupero/potenziamento.

Tali disposizioni vanno in vigore da mercoledì 6 maggio 2020.

Eventuali appuntamenti fissati per la settimana vanno annullati.

Cortesemente, i docenti e gli alunni si collegheranno rispettando l'orario curricolare secondo le indicazioni della presente comunicazione.

Si ringrazia per la professionalità e per la collaborazione dimostrata in questo momento critico, con la speranza che la situazione ritorni alla normalità quanto prima restituendo serenità e fiducia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Vespucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. n. 39/93